



HAUTE-GARONNE

# Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute-Garonne

590 rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX - Tél 05 81 91 93 00 - Fax 05 62 26 09 39 - [contact@cdg31.fr](mailto:contact@cdg31.fr) - [www.cdg31.fr](http://www.cdg31.fr)  
Référence CDG31 : Offre n°31150566 Publié le 18/09/2015

## LE CENTRE DE GESTION DE LA F.P.T. DE HAUTE-GARONNE

Recherche

### UN AGENT POLYVALENT CHARGE DU SECRETARIAT DE MAIRIE (H/F) en CDD

Service missions temporaires

#### Fonctions et activités

Le service missions temporaires du Centre de Gestion de la fonction publique territoriale recherche pour la mairie de Boutx (260 habitants), située à 3kms de Saint-Béat, un agent en charge du secrétariat de mairie.

Vos missions :

- gestion et suivi des dossiers relatifs à l'état civil et aux affaires générales ;
- gestion comptable publique, élaboration de la paie ;
- gestion et suivi des dossiers relatifs à l'urbanisme.

#### Profil souhaité

Expérience exigée sur un même type de poste, l'agent devra être autonome dès la prise de poste.  
Connaissance de la comptabilité publique (M14), des procédures administratives

Qualités requises :

- sens de l'organisation ;
- rigueur ;
- qualités rédactionnelles et relationnelles.

#### Renseignements liés au poste

CDD de 15 jours dans le cadre d'un remplacement d'agent rémunéré sur la grille indiciaire correspondant au cadre d'emploi des adjoints administratifs

Durée hebdomadaire : 35H00

#### Candidatures

Modalités : Adresser une lettre de motivation, en précisant le cas échéant, la référence de la collectivité ci-dessous, ainsi qu'un CV actualisé, à :

[missionstemporaires@cdg31.fr](mailto:missionstemporaires@cdg31.fr)

**Date limite du dépôt des candidatures : 25/09/2015**

Date limite initiale :

Poste à pourvoir : Le plus rapidement possible