



Grille tarifaire 2014-2015

«Tarifs simples

 N°Azur 0 811 465 314

PRIX APPEL LOCAL

DE 9H00 À 22H00 7 JOURS SUR 7

Fax 01 48 60 22 57



secretariat@coursdeclic.com

www.coursdeclic.com

Cours Déclik

siret : 489 925 297 00025



Fiche de poste

Organisme de soutien scolaire en plein développement, le recrutement, l'intégration et le suivi de notre personnel constituent un challenge à relever.

Notre quotidien : recruter, motiver et gérer une équipe afin de répondre aux besoins de nos familles.

Votre Mission :

Accompagner le service des ressources humaines dans la gestion de l'entreprise dans sa globalité.

Pour cela, vous participez au recrutement du personnel : identification des supports sourcing, rédaction et diffusion d'offres, tri de CV.

Vous vous occupez de la gestion administrative ainsi que de la mise à jour des dossiers du personnel .

Cette mission requiert une capacité d'initiative et de l'autonomie.

Profil : Bac (min), Ecole de commerce, RH ou université (licence)

Une première expérience dans ce domaine est un plus