

Diplôme Universitaire Chargé-e de gestion en ressources humaines

Titre Universitaire de Niveau II – Bac +3*

Les objectifs de la formation :

Le Diplôme d'Université Chargé(e) de Gestion en Ressources Humaines répond à une demande des entreprises qui cherchent à intégrer des candidats de niveau bac + 3. Il prépare aux fonctions d'assistant ou d'adjoint en Administration du personnel, Paye, Formation, Recrutement.

Il répond ainsi à la demande des entreprises, des cabinets de recrutement ou d'outplacement, agences d'intérim qui cherchent à intégrer des candidats de niveau bac +3 rapidement opérationnels.

Pré-requis et public :

Le candidat doit justifier d'un diplôme de niveau bac + 2 (Licence 2, DUT, BTS, etc.),

2 – Une procédure de Validation des Acquis Professionnels permet également l'accès au diplôme, selon la procédure universitaire adoptée par les instances de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne,

3 – Procédure d'admission : examen du dossier et entretien,

4 – L'admission est prononcée par le responsable pédagogique de la formation.

Le DU Chargé de Gestion en Ressources Humaines est ouvert aux salariés en reprise d'études (formation continue), titulaires d'un diplôme bac+2 ou faisant valoir une VAPP au titre de deux années d'expériences professionnelles ou plus.

Il est ouvert aussi aux étudiants en achèvement d'études, dans une optique de professionnalisation, à l'issue d'un bac+2 généraliste (Licence 2 AES ou Eco-Gestion, DUT GEA, BTS tertiaire, etc.)

Dates de formation :

Du 14 Septembre 2015 au 9 Septembre 2016

Inscription :

Vous trouverez le lien à DU RH sur le site : www.gretametehor.com pour télécharger le dossier de candidature

Contact :

Marie JEANDEL : m.jeandel@gretametehor.com- 06.14.24.71.74

Lieux de formation :

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ou GRETA METEHOR/ ENC Bessières

Centre Broca
21 rue Broca, 75005 Paris

70 Bd Bessières
75017 PARIS
01.44.85.85.40

Recrutement :

Admission sur dossier et après entretien et tests

Rythme de formation :

1 semaine de cours/ 3 semaines en entreprises

Contenu de formation :

	CM	coeff
Semestre - 5		
UE – 1 : Fonction Ressources Humaines et Droit du travail	98	4
• Actualité de la fonction R.H.	28	1
• Droit du travail	42	2
• Relations Professionnelles	28	1
UE – 2 : Communication et Recrutement	70	4
• Recrutement et suivi de carrière	35	2
• Communication RH	35	2
UE – 3 : Rémunération et Tableaux de Bord	77	4
• Rémunération	21	1
• Gestion de la paye et législation sociale	35	2
• Tableaux de bord sociaux	21	1
Volume Semestriel des enseignements	245	12
UE – 4 : Formation et Développement des Compétences	77	4
• Droit et Gestion de la Formation	28	2
• Politique de Formation	28	1
• Développement et gestion des compétences	21	1
UE – 5 : Méthodologie de Travail	70	4
• Informatique	35	2
• Anglais	35	2
UE – 6 : Mémoire	35	4
• Méthodologie Mémoire	35	NE
• Mémoire (4 heures d'accompagnement par étudiant)		4
Volume Semestriel des enseignements	182	12
Volume d'enseignement total	427	
TOTAL	427	24