**FICHE DE POSTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Corps (grades) :** Médecin du département | **Poste numéro :** |
| **Spécialité :** |  |
| **Correspondance fiche métier :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOCALISATION** | |
| **Direction :** DASES | **Service :** Bureau de la santé scolaire et des CAPP |
| **Adresse :** 4, rue David d’Angers |  |
| **Code Postal :**75019**Ville :** Paris |  |
| **Arrondt ou Département :** | **Accès :** Métro Danube ou Ourcq |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE** |
| Le Bureau de la Santé Scolaire et des CAPP est rattaché à la Sous-direction de la Santé (SDS) qui met en œuvre la politique sanitaire de la Ville et du Département. La SDS intervient dans le champ de la prévention, du dépistage et de l'éducation à la santé. Elle est un acteur de l'accès aux soins à Paris et participe à l'action sur les déterminants environnementaux et sociaux pouvant avoir un impact sur la santé des Parisiens. |

|  |
| --- |
| **NATURE DU POSTE** |
| **Intitulé du poste :** Médecin scolaire (à mi-temps sur le 19ème arrondissement et à mi-temps sur le 18ème arrondissement) |
| **Contexte hiérarchique :** placé sous l’autorité hiérarchique du médecin d’encadrement de territoire (du 19ème arrondissement) |
| **Encadrement :** non |
| **Activités principales :**  Le service de santé scolaire a en charge le suivi des enfants scolarisés dans les écoles maternelles et élémentaires publiques de Paris. Il est dirigé par un médecin-chef et est composé de médecins scolaires, secrétaires médico-sociaux(ales) et infirmier(e)s réparti(e)s en 9 secteurs géographiques. Sa mission s'inscrit dans la politique de promotion de la santé en faveur des élèves. Les médecins ont pour rôle de veiller au bien-être des élèves et de contribuer à leur réussite. Ils ont aussi un rôle spécifique de repérage, de diagnostic, d'évaluation des situations pathologiques aussi bien d'ordre somatique que psychique, et d'orientation vers les structures de prise en charge adaptées. Ils assurent un lien entre le système éducatif et le système de prévention et de soins. Ils travaillent en lien avec le bureau du service social scolaire. Ils sont garants du respect du secret médical qui engage leur responsabilité (art 4,72 et 73 du code de déontologie).  Le médecin scolaire, affecté sur un arrondissement ou groupe d’arrondissements, sur plusieurs établissements scolaires, assisté de secrétaire(s) médico-sociale (s) scolaire(s), a en charge le suivi des enfants scolarisés dans les écoles primaires publiques de son secteur.  Le titulaire du poste :  - est le conseiller médical auprès des équipes éducatives • met en œuvre sur son secteur scolaire les missions définies par le service : bilans de santé, dépistages sensoriels, dépistage des troubles des apprentissages, actions d’éducation pour la santé… • est le référent médical sur ses écoles notamment pour la scolarisation des enfants porteurs de maladie chronique ou de handicap • participe au dispositif de protection de l’enfance en concertation étroite avec les assistantes sociales scolaires • en cas de secteurs vacants, assure avec les autres médecins de(s) l’arrondissement(s) les bilans prioritaires notamment les urgences, les situations de maltraitance, la scolarisation des enfants porteurs de maladie chronique ou de handicap, … • réalise avec l’aide des secrétaires médico- sociaux (ales) les statistiques annuelles de son secteur • participe aux études et enquêtes de santé publique du service. • peut participer à des projets spécifiques au sein de son arrondissement • peut participer, à la demande du médecin-chef, aux astreintes méningites du week-end et des jours fériés. |
| **Spécificités du poste / contraintes :** horaires variables |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFIL SOUHAITÉ** | | |
| **Qualités requises** | **Connaissances professionnelles** | **Savoir-faire** |
| **N°1 :** rigueur | **N°1** expérience en médecine préventive auprès des enfants (santé scolaire, PMI…) | **N°1 :** |
| **N°2 :** autonomie | **N°2** et / ou expérience en santé publique | **N°2 :** |
| **N°3 :** sens du travail en équipe | **N°3** | **N°3** |
| **N°4 :** | **N°4** | **N°4** |
| **N°5 :** | **N°5** | **N°5** |
| **Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) :** médecin intéressé par la prévention et/ou prise en charge des populations précaires | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTACT** | |
| **Nom :** Dr Christophe DEBEUGNY | **Tél :** 01 43 47 74 50 |
| **Bureau :** Santé scolaire et CAPP (BSSC) | **Email :** christophe.debeugny@paris.fr |
| **Service :** sous direction de la Santé |  |
| **Adresse :** 94/96 quai de la Rapée, 75012 Paris |  |
| ***Poste à pourvoir à compter du :*** | 15/1/2017 |