

## Offre d'emploi en alternance

- Afin d'accompagner nos équipes, nous recherchons actuellement un(e) alternant(e) pour notre Service Clients Dédiés à Massy (91) : **Assistant Commercial H/F**.
- Après une période d'intégration et de formation à nos méthodes, les missions principales seront les suivantes :
  - Contribuer à la transmission des commandes auprès de notre réseau d'agences.
  - Contribuer au traitement des contrats de travail et au suivi des missions conformément à la législation en vigueur.
  - Participation aux réunions internes.

### Compétences requises

- De formation Bac à Bac +3
- Vous êtes une personne rigoureuse
- Vous êtes dotés(es) d'un réel sens du service
- Vous possédez de réelles connaissances concernant Excel et Outlook

Vous êtes motivé(e) et souhaitez apprendre au sein d'une entreprise connue et reconnue pour son savoir faire en terme d'emploi ?

Envoyez votre candidature !

Dans le cadre de sa politique diversité, Manpower étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

### Bon à savoir

**Lieu de mission :**

Massy 91300

**Durée de la mission :**

A partir de septembre 2017

**Niveau d'étude souhaité :**

Bac à Bac + 3

**Type de contrat :**

Alternance

### POUR POSTULER !

Contact Manpower :

[Sandrine.violo@manpower.fr](mailto:Sandrine.violo@manpower.fr)

[Gaelle.leconte@manpower.fr](mailto:Gaelle.leconte@manpower.fr)