



PROFIL DE POSTE « INGENIEUR EN ORGANISATION AU BLOC OPERATOIRE



INTITULE DU METIER

Famille : Soins

Sous-famille : Management des organisations

Libellé métier : Ingénieur en organisation au bloc opératoire

DESCRIPTION

Présentation du bloc opératoire :

Le bloc opératoire est composé de 7 salles

Activité : environ 8000 interventions /an

Spécialités :

- Orthopédie, traumatologie
- Digestif
- Gynécologie
- Obstétrique
- urologie
- Baryatrie
- Neuro chirurgie
- Odontologie
- Endoscopie
- Réparatrice et plastique
- Vasculaire

Description :

L'ingénieur en organisation au bloc opératoire a pour mission générale d'analyser les organisations existantes, proposer et mettre en œuvre des projets d'organisation générale au bloc opératoire, pour améliorer et renforcer la productivité et la qualité de fonctionnement du bloc (amont et aval).

Il gère les flux des patients au bloc opératoire.

Il veille à l'application de la charte du bloc opératoire, il contribue à l'évolution des règles pour améliorer l'efficacité, la sécurité et les conditions de travail.

Activités

1. Programmation et coordination opératoire :

- Régulation du bloc. Il assure la mission de chef de bloc
- Coordination de l'ensemble des acteurs
- Garant de l'adéquation entre les ressources humaines et matérielles nécessaires pour les interventions, en amont lors de la programmation opératoire et au cours du déroulement de la journée opératoire
- Gestion de l'interface lits amont-aval/bloc opératoire

2. Régulation de la journée opératoire

- Organisation des transports des patients amont et aval au bloc
- Organisation du transport et de la manutention des patients au sein du bloc opératoire et en SSPI
- Organisation de la préparation des interventions dans les salles interventionnelles
- Gestion du matériel utilisé lors des interventions



PROFIL DE POSTE « INGENIEUR EN ORGANISATION AU BLOC OPERATOIRE



- Organisation du bio nettoyage entre deux procédures interventionnelles
- Organisation de la gestion des déchets
- Organisation de la collecte, l'acheminement et l'envoi des prélèvements

3. Gestion des ressources humaines

- Supervise et anime l'équipe
- Favorise et accompagne la recherche de nouvelles organisations
- Définit des priorités d'actions
- Définit les niveaux de responsabilité et organisent la répartition des activités
- Fixe des objectifs à atteindre
- Assure un rôle de guidance et de conseil

4 Gestion des ressources matérielles

- Planifier les maintenances préventives et gérer les demandes de maintenance curatives
- Organiser les approvisionnements médicaux et non médicaux et en assurer la traçabilité

5 Gestion du changement

- Optimisation et harmonisation des postes de travail, des fonctions, des procédures (modes opératoires, circuits, documents...)
- Implantation de matériels, de locaux, de technologies nouvelles

6 Démarche qualité

L'ingénieur en organisation accompagne et met en œuvre les plans d'actions des démarches d'amélioration de la qualité et de certification.

- Assure le suivi de la gestion des risques (vigilances sanitaires...) et des mesures de sécurité
- Assure le suivi de l'ensemble des actions du bloc

7 Activités institutionnelles

L'ingénieur en organisation du bloc opératoire :

- Participe à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement
- Participe à des projets transversaux
- Participe à la mise en œuvre de la politique qualité institutionnelle

Activité spécifique du poste :

- Il participe aux instances consultatives : conseil de bloc, conseil de chirurgie ambulatoire,....

SAVOIR-FAIRE REQUIS

Description des savoir-faire	Base	Confirmée	Expertise
Manager une équipe			X
Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programme			X
Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/modes opératoires		X	
Concevoir, piloter et évaluer un projet		X	
Travailler en équipe			X
Connaître l'organisation et le fonctionnement interne d'un bloc opératoire		X	



PROFIL DE POSTE « INGENIEUR EN ORGANISATION AU BLOC OPERATOIRE



CONNAISSANCES ASSOCIEES

Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies
Connaissances sur le management, sur l'évolution de la politique de santé et les nouvelles missions de l'hôpital		X	
Connaissance en matière de démarche qualité et de gestion des risques		X	
Encadrement du personnel			X
Gestion administrative, économique et financière		X	
Stratégie et organisation / conduite du changement			X

PROFIL DU POSTE

Pré-requis et qualifications

- **Etudes préparant au diplôme et métier**
Diplôme d'ingénieur en organisation ou logisticien en bloc opératoire
Cadre de santé public ou privé
- **Pré-requis et qualifications INDISPENSABLES**
Expérience en milieu hospitalier requise

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Liaisons hiérarchiques

- **Ascendantes (N+1) :**
Cadre du pôle COMT

Liaisons fonctionnelles :

- Chef de pôle
- L'ensemble des intervenants médicaux et non médicaux au bloc opératoire

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES et NATURE

Internes au CH

Directeur délégué du pôle
 Praticiens du pôle
 Le bio médical
 La stérilisation
 Les cadres de santé
 Le cadre du pôle
 Equipe de Direction

Conditions d'exercice

(rythmes de travail, horaires, quotité de temps de travail, contraintes particulières)

Quotité de temps de travail : poste à temps plein. Forfait jours. 25 CA et 19 RTT/an. Repos fixes

Rythme de travail : du lundi au vendredi.