Pour accompagner son fort développement, DCS recrute ses talents de demain ! Vous souhaitez poursuivre votre carrière dans une ESN aux valeurs humaines fortes ?

Rejoignez nos équipes d’administration systèmes et réseaux. Intégré au sein d'une équipe, vos principales missions seront :

* l’administration système et le support avancé (Niveau 3) sur Windows
* l'évolution des postes de travail
* la migration  de Lotus Notes à Office 365
* le suivi et la résolution des tickets
* le suivi des indicateurs quotidiens et mensuels
* la participation et la contribution aux projets de consolidation et de standardisation des SI

Profil :

Issu(e) d'une formation informatique type Bac+2/3, vous justifiez d'une expérience similaire réussie.

Vous possédez de solides compétences dans les domaines suivants :

- Windows 2008 R2 à Server 2016

- Serveurs Core

- Office 365

- OS Provisioning

- Outils de télédistribution (SCCM, IVANTI Landesk)

Vous parlez un anglais professionnel, vous permettant d'échanger à l'écrit comme à l'oral avec des utilisateurs étrangers.

Au-delà de vos compétences, nous nous intéressons à vous, à votre personnalité.

Vous êtes proactif, autonome et curieux. Vous aimez le travail en équipe, et avez un fort sens du service client.

Venez nous rencontrer, nous échangerons autour de vos compétences, de vos envies et de vos motivations. Construisons ensemble votre futur chez DCS EASYWARE !