



Ville de MONTESSON
(15.500 habitants – Yvelines – membre de la Communauté d'Agglomération
Saint Germain Boucles de Seine)

Bénéficiant d'un environnement exceptionnel grâce à ses 400 ha de plaine agricole majoritairement cultivée en maraîchage, ses 3,8 km de berges en bordure de Seine et une urbanisation maîtrisée de ses 3 quartiers, la commune de Montesson revendique son cadre de vie de qualité et son esprit « village » à moins de 15 km de Paris.

DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H / F)
SECTEURS : SOLIDARITE / CITOYENNETE / COMMANDE PUBLIQUE
Catégorie A - Filière administrative

Collaborateur direct du Directeur Général des Services, vous participez à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la ville, tout en coordonnant les services Solidarité, Citoyenneté et Commande publique.

Missions du poste :

- Participation à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la ville : mise en place des projets, conseil aux élus, rôle d'alerte sur les risques et contraintes dans le cadre des projets portés.
- Expertise juridique préalable à la prise de décision de l'autorité territoriale.
- Veille stratégique, réglementaire, prospective et jurisprudentielle.
- Définition des objectifs des services Solidarité, Citoyenneté et Commande publique.
- Animation et encadrement des équipes
- Pilotage des projets de modernisation du fonctionnement des services, en veillant à l'optimisation et à la rationalisation des moyens humains, budgétaires et matériels de ces secteurs.
- Audit et amélioration continue des services.

Profil requis :

- Formation supérieure en droit public exigée (Bac +5)
- Titulaire d'un cadre d'emploi de catégorie A
- Innovant, pragmatique et rigoureux
- Capacité à impulser une dynamique de projet
- Fédérateur et manager expérimenté
- Expérience sur un poste à responsabilités dans au moins un des secteurs gérés

Rémunération :

Conditions statutaires + 13^{ème} mois indiciaire + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle.

Merci d'adresser votre candidature à Madame le Maire :

- par voie postale : Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville, BP 42, 78362 MONTESSON CEDEX
- par mail : recrutement.service@montesson.fr