



Ville de MONTESSON
(15.500 habitants – Yvelines – membre de la Communauté d'Agglomération
Saint Germain Boucles de Seine)

Bénéficiant d'un environnement exceptionnel grâce à ses 400 ha de plaine agricole majoritairement cultivée en maraîchage, ses 3,8 km de berges en bordure de Seine et une urbanisation maîtrisée de ses 3 quartiers, la commune de Montesson revendique son cadre de vie de qualité et son esprit « village » à moins de 15 km de Paris.

DIRECTEUR DES FINANCES (H / F)
Catégorie A - Filière administrative

Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous participerez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.

Missions du poste :

- Programmation, mise en œuvre et suivi de la politique budgétaire et financière
- Sécurisation des procédures budgétaires
- Conseil auprès de la direction générale, des élus et accompagnement de l'ensemble des services dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire
- Pilotage des analyses financières et fiscales
- Réalisation de divers tableaux de bord d'activité et outils d'aide à la décision
- Animation et coordination d'une équipe de 3 agents
- Veilles législative et réglementaire

Compétences et connaissances souhaitées :

- Formation supérieure en finances publiques
- Parfaite connaissance de l'environnement territorial
- Maîtrise de la comptabilité M14
- Maîtrise des finances publiques et des méthodes d'analyse financière
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Compétences en management d'équipe et coordination des activités
- Capacité d'anticipation, d'organisation et de gestion des dossiers en cohérence avec les différentes étapes budgétaires
- Grandes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens de l'écoute et du travail en équipe
- La maîtrise du logiciel CIRIL serait vivement appréciée

Rémunération :

Conditions statutaires + 13^{ème} mois indiciaire + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle.

Merci d'adresser votre candidature à Madame le Maire :

- par voie postale : Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville, BP 42, 78362 MONTESSON CEDEX
- par mail : recrutement.service@montesson.fr