



Le **GROUPE LACROIX**, entreprise familiale jurassienne, est un fabricant leader d'emballages alimentaires. Présent en France et à l'international (1300 salariés répartis sur 13 sites en France et 15 à l'étranger), nous sommes fortement implantés dans les Vosges avec 3 sites.

Nous recrutons actuellement pour notre établissement d'Hennezel (88), qui emploie environ 50 personnes et est spécialisé dans l'assemblage de boîtes en bois et carton, un

Assistant Qualité (H/F) en CDD – 12 mois

Sous la responsabilité du Directeur d'établissement, votre mission principale est de mettre en œuvre et d'améliorer le système qualité, de contribuer aux projets d'amélioration du site et d'assurer la conformité de nos produits à nos clients.

Issu d'un parcours professionnel en qualité ou en industrie, vous avez une bonne connaissance de l'univers industriel et êtes familier des thématiques de la qualité. Relais entre la production et les services administratifs, vous êtes un acteur de terrain.

Après avoir bénéficié d'un parcours d'intégration et de formation complet sur nos métiers et notre système de qualité, vous saurez mener à bien vos missions :

- Vous faites vivre le système qualité en place sur le site (gestion documentaire, suivi des indicateurs de performance, ...)
- Vous réalisez le suivi qualité produit (suivi rebut de production, réclamations clients, création de gammes de contrôle, métrologie)
- Vous assurez la gestion quotidienne de la traçabilité produit et des outils associés,
- Vous participez aux projets d'amélioration des postes de travail, d'ergonomie au poste, mais aussi sur les processus de fabrication,
- Vous collaborez avec le Directeur, participez aux Revues annuelles et êtes garant du suivi des certifications, ISO 9001 et FSSC 22000,
- Vous formez les collaborateurs sur les sujets Qualité,
- Vous assurez quotidiennement les remplacements de production et avez une connaissance pratique de nos métiers

Vos missions seront évolutives selon vos aptitudes et centres d'intérêt.

Autonome et dynamique, votre capacité d'écoute et votre savoir-être vous permettent de vous adapter sans difficulté auprès de l'ensemble des équipes. Vous êtes familier de l'informatique et maîtrisez idéalement le pack office. Une connaissance des logiciels de gestion peut être un plus.

Plus qu'un diplôme, c'est votre expérience professionnelle, votre polyvalence et votre envie d'apprendre à nos côtés qui feront la différence !

Ce poste est en journée et votre salaire sera à négocier selon votre expérience : rémunération fixe + intéressement/participation + mutuelle & prévoyance + primes et avantages sociaux divers, ...

Plus qu'un poste, rejoindre le GROUPE LACROIX c'est...

- ⇒ *Bénéficier d'un **accompagnement avec un parcours d'intégration et de formation** à nos méthodes de travail et process, ...*
- ⇒ *Rejoindre une **entreprise dynamique**, dans laquelle vous pourrez **évoluer en interne**, aussi bien en termes de **compétences** que de **mobilité** sur la France et où vous **collaborerez avec les équipes du Groupe**.*

**Vous pensez être le candidat idéal ? Rejoignez nos équipes !
Nous attendons votre candidature à job@groupe-lacroix.com**