



COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PRESQU'ILE DE GUERANDE-ATLANTIQUE

15 communes, 74 058 habitants, 280 Agents

Recrute

UN TECHNICIEN POSTE DE TRAVAIL POUR LA DIRECTION DU SYSTEME D'INFORMATION COMMUNAUTAIRE

Catégorie C+/B – Poste à temps complet

Au sein du service infrastructures informatiques et télécommunications de la direction du Système d'information communautaire, vous aurez pour :

Missions principales :

- Administration du poste de travail (PC's, tablettes, téléphonie fixe et mobile)
- Exploitation et administration des solutions de déploiements du poste de travail
- Traitement des demandes, exploitation de la base d'incidents (GLPI)
- Gestion des comptes utilisateurs (annuaires Microsoft Active Directory), des messageries (Microsoft Exchange)
- Support (traitement des incidents), de
 - o 1^{er} niveau – Dépannages par téléphone, Hotline (en suppléance du technicien support)
 - o 2^{ème} niveau – Support matériel et logiciel sur site
 - o 3^{ème} niveau – Accompagnement des prestataires/fournisseurs
- Exploitation et administration des parties clientes des logiciels métiers
- Suivi et gestion des stocks de PC, fournitures et accessoires.
- Sécurisation et suivi du cycle de vie du poste de travail
- Exploitation et enrichissement de la base de connaissances et contribution à la rédaction et au maintien à jour de la documentation
- Mise à jour des inventaires matériels et logiciels (GLPI)

Missions associées :

- Administration et suivi des systèmes d'impression numériques en collaboration avec le titulaire du marché
- Exploitation de 1^{er} niveau du réseau informatique (LAN, WLAN)

Profil :

- Autonomie, capacité d'adaptation et de réaction
- Gestion des situations d'urgence et hiérarchisation des priorités
- Qualités relationnelles, aptitude au travail en équipe, savoir rendre compte
- Pédagogie, conseil aux utilisateurs
- Savoir organiser son travail et documenter ses interventions
- *Connaissances techniques requises :*
 - o Systèmes d'exploitation Microsoft Windows et Linux
 - o Suites bureautiques Microsoft Office (On-Premise, Office 365 et Azure)
 - o Annuaires Microsoft Active Directory
 - o Administration du poste de travail (Microsoft Endpoint Configuration Manager et Intune)
 - o Techniques d'installation et de maintenance des outils informatiques (dont : Imprimantes, copieurs, TPE, ...)
 - o Serveurs de présentation Microsoft RDS
 - o Connaissances générales des protocoles réseaux (Ethernet, TCP/IP, DHCP, VLAN, VPN) et de la sécurisation des réseaux

Contraintes particulières :

- Adhésion de nouvelles communes et structures territoriales au Système d'Information Communautaire
- Déplacements fréquents entre tous les sites
- Disponibilité

Conditions statutaires ou contractuelles (montant brut annuel entre 24 et 26 000 € brut – selon le profil)

Contacts : Frédéric VERDIER – Responsable du service Infrastructures informatiques & télécommunications : 02/51/75/77/66

Adresser votre lettre de motivation + CV

Pour le 28 Octobre 2020 au plus tard

Monsieur le Président – CAP Atlantique

Service Ressources Humaines

3, Avenue des Noëllles - B.P. 64 - 44503 LA BAULE Cedex

Tél : 02/51/75/06/80 - Fax : 02/51/75/77/15

E.mail : ressources.humaines@cap-atlantique.fr