



OFFRE D'EMPLOI

Chargé de recrutement (H/F)

*CDI – Novembre 2020
Poste basé à Paris 20e*

SOLSTYCE (www.solstyce.fr)



ENTREPRISE SOLSTYCE

SOLSTYCE est une société spécialisée dans la **construction et l'exploitation de centrales photovoltaïques de moyenne et grande puissance**. Leader sur le marché du **bâtiment à haute performance environnementale**, SOLSTYCE se démarque par une expertise technique de pointe et une approche innovante. Comptant 65 collaborateurs, la société est reconnue par ses clients (grands donneurs d'ordre publics, promoteurs privés, entreprises générales, grands électricien) pour le haut niveau de qualité et de valeur ajoutée apportée à chaque étape du projet photovoltaïque. A travers chaque centrale photovoltaïque réalisée dans un modèle « clé en main », SOLSTYCE confirme son engagement pour des projets favorisant la haute performance architecturale et énergétique.

SOLSTYCE est certifiée ISO 9001:2015 et 14001:2015 pour la conception, construction et exploitation de centrales photovoltaïques. Pour plus d'informations, consultez www.solstyce.fr.

Dans le cadre du développement de son activité, SOLSTYCE recherche un(e) :

CHARGE DE RECRUTEMENT (H/F)

Vous êtes hiérarchiquement rattaché au Responsable RH.

LE POSTE

En tant que Chargé(e) de recrutement, vous développez la marque employeur et prenez en charge la politique de recrutement de SOLSTYCE. Vos missions comprennent notamment :

- **Sourcing**
 - Rédaction et publication d'annonces (jobboards, site web)
 - Approche directe de candidats
 - Gestion de partenariats (Pôle Emploi, Apec, jobboards)
 - Participation à des salons
 - Mise en place d'un logiciel de gestion des candidatures

- **Recrutement**
 - Qualification des candidats avec les opérationnels
 - Gestion des embauches (cartes de séjour, DPAE, mutuelle, prévoyance, visite médicale)
 - Rédaction des contrats de travail

- **Intégration**
 - Gestion des parcours d'intégration (accueil sécurité, rencontre des équipes au siège)
 - Inscription aux formations nécessaires (habilitations)
 - Rédaction d'un livret d'accueil

- **Relations écoles**
 - Développement de partenariats avec les écoles-cibles
 - Information des opérationnels (écoles, diplômes, dates de formation, financements)
 - Participation aux salons-écoles

- **Politique de recrutement**
 - Préconisations pour les métiers en tension (formation interne, marque employeur, sourcing...)
 - Accompagnement des opérationnels dans la définition des besoins et la conduite des entretiens
 - Développement d'une politique diversité

NOS VALEURS

- Le challenge
- L'esprit d'équipe : « ton problème est notre problème ! »
- La bonne humeur : « un job sérieux sans se prendre au sérieux ! »

LE PROFIL RECHERCHE

Bac +4/5 en Management des Ressources Humaines ou équivalent.

Vous avez une première expérience en ressources humaines en entreprise dans l'industrie ou le BTP.
Vous maîtrisez les techniques de conduite d'entretien.

Vous êtes organisé, curieux et force de proposition.
Vous souhaitez participer au développement d'une société en plein essor.

Vous maîtrisez l'utilisation des outils bureautiques.
Vous disposez de qualités rédactionnelles et de synthèse.

Rejoignez-nous !

Poste ouvert en CDI

Basé au siège de SOLSTYCE, Paris 20e

CONTACT

jobs@solstyce.fr

SOLSTYCE
38 Avenue Léon GAUMONT
75020 PARIS
www.solstyce.fr