****

### DATA MANAGER H/F

|  |  |
| --- | --- |
| Classification | |
|  | |
| Rattachement Hiérarchique : | Directeur Administratif Groupe |
| Lieu de Travail : | 26 av du Petit Parc, Vincennes |

|  |
| --- |
| Responsabilité / Finalité |
|  |
| Le / La candidate sera responsable de la définition des règles de gestion et des processus liés à la maîtrise des données du groupe Dehon, ainsi que de leur mise en œuvre. Il / Elle veillera régulièrement à la qualité des données et à la bonne exploitation de ces données. Il / Elle sera responsable de la conduite des projets qui impliquent la gestion de données, dans le respect des coûts, délais et règles convenus, en coordonnant des équipes multidisciplinaires et multiculturelles. |

|  |
| --- |
| Activités Principales |
|  |
| * **Gestion des bases de données du Groupe :** * Être garant des règles de gestion et des processus métiers, ainsi que de leur bonne application, tant au niveau central que local (adaptations aux réglementations et spécificités locales) * Faire des propositions d’amélioration, les valider avec les différents métiers/experts, et veiller à leur mise en place * Instaurer une cohérence entre les multiples données disséminées dans tout le système d’information de l’entreprise et les diverses bases de données. Notamment éliminer les doubles et les informations incohérentes, inexactes ou obsolètes afin d’instaurer une gestion optimale. * Participer à la définition et assurer la maintenance des bases de données centrales du Groupe (articles, Nomenclature douanière, Emballages, Clients, Fournisseurs, données réglementaires …) * Décloisonner les différents silos métiers et organiser avec la DSI le regroupement des données de base au sein d’un référentiel unique. Ces diverses données sont liées aux articles/produits, clients, fournisseurs, et à tous les différents volets de l’entreprise. * Suivre les évolutions réglementaires et techniques dans son domaine * Définir et valider fonctionnellement, en coopération avec le CISO, les outils de sécurité à mettre en place * S’assurer que les données internes sont fiables, cohérentes, pertinentes et utilisables par l’ensemble des collaborateurs de l’entreprise. * Mettre en place les indicateurs de suivi appropriés. * Organiser des audits périodiques des bases de données. * **Formation :** * S’assurer du bon niveau de formation des différents intervenants agissant sur la qualité des données (Master Data Administrators, Key-Users …) * Assurer / réaliser des actions de formation pour les utilisateurs des outils de gestion du Groupe, en concertation avec les responsables des services, filiales concernés, le service informatique et le service des Ressources Humaines. * **Gestion de projets :** * Participer aux projets qui impliquent la maîtrise des données du Groupe. * Réaliser les tests fonctionnels des solutions informatiques ayant un impact potentiel sur la qualité des données avant leur mise en service. * **Management :** * Manager et Coordonner une équipe de Master Data Administrators, Key-users… * S’assurer de la continuité 24/24H au sein du service * S’assurer de la couverture mondiale du service |

|  |
| --- |
| Les Compétences Requises |
|  |
| * Expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire souhaitée. * Sens de la Communication, Orientation service client * Maîtrise de soi * Pédagogie * Transfert de savoirs / formation * Raisonnement analytique, Sérieux / Rigueur et Esprit de synthèse * Discrétion et confidentialité sans faille * Avoir de bonnes connaissances du secteur d’activité de son entreprise * Savoir travailler aussi bien en pleine autonomie qu’en équipe |

|  |
| --- |
| Qualification Requise |
|  |
| Bac +3 (Licence / Licence Pro) en informatique de gestion  Anglais courant indispensable  Master Traitement de l’Exploitation & Information des Données  Ingénieur spécialisé en Data Management  Maîtrise des langages de requêtes de type SQL, Query |

|  |
| --- |
| Environnement |
|  |
| Déplacements fréquents dans le pays et à l’international. |