

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : Directeur Adjoint en charge de la Petite Enfance et de l'Enfance (H/F)

DESCRIPTIF DU POSTE

Mission principale : Sous l'autorité du Directeur Vie Quotidienne, contribue à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de services en faveur de la petite enfance et de l'enfance ; encadre et organise les services Accueil de la petite enfance, Accueil enfance et jeunesse et les équipements : structures d'accueil de jeunes enfants, accueils de loisirs et FJT.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assure le pilotage opérationnel des projets Petite Enfance et Enfance de la conception à l'évaluation des projets et dans une logique de transversale,
- Apporte un appui méthodologique, technique et réglementaire aux chefs de service
- Encadrer, animer et coordonner les équipes des secteurs Petite Enfance et Enfance, fixer les orientations à mettre en œuvre, sécuriser les processus de déploiement des actions
- Développer une culture transversale entre les services et veiller à l'optimisation des moyens mobilisés
- Développer et consolider le partenariat avec les acteurs du secteur
- Organiser et gérer l'évolution des équipements
- Suivre les dispositifs contractuels notamment dans le cadre des conventions d'objectifs et de financement Ville/CAF
- Participer à l'élaboration du budget et veiller à son exécution
- Réaliser une veille en matière de petite enfance et enfance.

CONTRAINTES DU POSTE

Grande disponibilité

PROFIL DU POSTE

SAVOIRS

Maîtrise des enjeux, réglementations et évolutions des politiques publiques en matière de petite enfance, enfance,
 Maîtrise des dispositifs contractuels du secteur (Contrat enfance et jeunesse, Projet Educatif Territorial, Aide la gestion locative sociale, etc...)
 Connaissance de l'organisation de la collectivité, des services et de ses partenaires
 Maîtrise des outils informatiques et des logiciels courants de bureautique
 Notions de projection, prévision et simulation d'effectifs

SAVOIR-FAIRE

Maîtrise des techniques de management et d'accompagnement du changement
 Maîtrise des techniques de réalisation de diagnostic de territoire
 Maîtrise des techniques et pratique des outils d'évaluation
 Lecture et exploitation des données statistiques
 Travail en transversalité et en mode projet
 Savoir planifier, organiser, veiller au respect des échéances
 Capacités rédactionnelles confirmées

SAVOIR-ETRE

Force de proposition
 Sens de l'écoute et du dialogue dans une relation managériale équilibrée
 Réactif et rigoureux
 Sens du service public