

INTITULE DU POSTE : RESPONSABLE DU SERVICE « EXPLOITATION REGIE DE COLLECTE »

DESCRIPTIF DU POSTE

Mission principale : Pilotage, gestion technique et administrative de la régie intercommunale de collecte des déchets ménagers en porte-à-porte et apport volontaire

ACTIVITES PRINCIPALES

- Piloter la régie de collecte et encadrer les agents du service, suivre les activités de l'ensemble des équipes (45 agents)
- Organiser, planifier et veiller à l'affectation et la gestion pertinente des moyens et ressources nécessaires à la bonne exécution des compétences en matière de collecte des déchets sur Troyes, Rosières et pour partie La Chapelle Saint Luc
- Superviser les interventions de collecte en régie en porte-à-porte et en apport volontaire et contrôler la conformité du travail effectué sur le terrain en s'appuyant sur les encadrants intermédiaires ;
- S'assurer de la mise à jour des plans de tournée ;
- Optimisation des process et élaborations fiches procédures écrites, dans la concertation ;
- Assurer le suivi en matière de ressources humaines (accueil, recrutement d'agents temporaires, congés, etc.). Entretenir dialogue social avec les équipes
- Organiser et animer les réunions d'équipe, départs et retours chauffeurs
- Assurer le suivi de l'entretien des matériels et équipements, notamment les bornes d'apport volontaire,
- Veiller au bon entretien des véhicules en assurant un suivi des prestataires et par un dialogue régulier avec l'atelier mécanique de la collectivité
- Actualisation permanent des consignes de sécurité. Veiller respect des mesures de sécurité
- Piloter le déploiement de la collecte des déchets verts sur Troyes et l'adaptation de l'organisation induite
- Suivi et renouvellement du marché de location-maintenance des véhicules
- Construire les outils d'achat et de maintenance des conteneurs d'apport volontaire
- Réaliser des bilans des tournées et des collectes (quantitatifs et qualitatifs) ainsi que de tableaux. Mettre en place des indicateurs de suivi et d'évaluation de la régie de collecte
- Production rapport annuel et autres rapports d'activités intermédiaires
- Assurer une veille technique et réglementaire sur la collecte, conseil et expertise. Travail en réseaux.
- Gérer les outils informatiques du service (logiciels, géolocalisation, etc.)
- Assurer le suivi des relations avec les usagers et les partenaires ou prestataires
- Transmettre à la hiérarchie les observations sur le fonctionnement du service et observations des usagers (conseils et alertes)
- Assurer assistance et conseil auprès des services de TCM et des communes

Toutes autres missions s'inscrivant dans le grade et les compétences de l'agent (conseil et expertise, etc.)

PROFIL DU POSTE

SAVOIRS

- Manager, encadrer, conduire le changement
- Maîtrise technique de la collecte et gestion des déchets
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales, ainsi que des marchés publics et de la comptabilité publique,

SAVOIR-FAIRE

- Solide expérience dans le domaine de l'encadrement et le management d'équipe,
- Expérience en matière de gestion de projets, capacités d'organisation,
- Qualités d'analyse, de rédaction, de synthèse et de méthode,
- Qualités d'animation et de conduite de réunions,
- Aptitudes à définir et développer des outils de suivi performants (tableaux de bord).

SAVOIR-ETRE

- Qualités d'autonomie et de disponibilité,
- Qualités d'écoute et de management par la performance,
- Rigueur, notamment dans l'application des procédures,
- Partage de l'information et transversalité,
- Capacités de négociation, de sensibilisation et de pédagogie
- Capacité à référer.