



Direction des Ressources Humaines

DESCRIPTIF DU POSTE

Mission principale : Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint du pôle et sur un mode partenarial participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière d'offre de services aux familles et de proximité ; encadre et organise les services et équipements de la direction Vie quotidienne

ACTIVITES PRINCIPALES

- Participer à la définition des orientations en matière de services aux familles (centres sociaux, , foyers de jeunes travailleurs) et proximité (conseils de quartier, conseils citoyens, relations avec les habitants, contrat de ville) ;
- Conseiller la direction générale et les élus au moyen notamment d'argumentaires croisant les éléments techniques, réglementaires, financiers et humains, alerter sur les risques (qualité, juridiques et financiers) ;
- Renforcer le partenariat avec les acteurs du territoire et développer des logiques de co-production de l'action publique ;
- Organiser et gérer l'évolution des équipements : identifier les besoins, évaluer le fonctionnement des établissements au regard d'indicateurs d'activité objectifs et constants, élaborer des scénarios prospectifs ;
- Piloter les dispositifs contractuels notamment dans le cadre du contrat de ville et des conventions d'objectifs et de financement Ville/CAF ;
- Animer et coordonner les équipes de la direction ;
- Elaborer le budget de la direction Vie quotidienne en concertation avec le Directeur administratif et financier du pôle, veiller à son exécution.

CONTRAINTES DU POSTE

Grande disponibilité (réunions en soirée et le samedi).

PROFIL DU POSTE

SAVOIRS

Connaissance des enjeux, réglementations et évolutions des politiques publiques, démocratie de proximité, politique de la ville ;
Connaissance des orientations des secteurs connexes, notamment social et habitat ;
Connaissance du cadre décisionnel, administratif et financier de l'action de la collectivité ;
Connaissance des dispositifs contractuels (, Contrat de projet centre social, Aide la gestion locative sociale, etc...) ;
Connaissance et pratique des outils de communication, d'échanges et de prospective favorisant le dialogue et la participation des habitants et des usagers ;
Connaissance de la ville, de son histoire, de son environnement et de ses acteurs ;
Maîtrise des outils informatiques et des logiciels courants de bureautique.

SAVOIR-FAIRE

Maîtrise des techniques de management et d'accompagnement du changement ;
Maîtrise des techniques de réalisation de diagnostic de territoire ;
Maîtrise des techniques et pratique des outils d'évaluation ;
Travail en transversalité et en mode projet ;
Savoir planifier, organiser, veiller au respect des échéances ;
Capacités rédactionnelles confirmées.

SAVOIR-ETRE

Force de proposition ;
Sens de l'écoute et du dialogue dans une relation managériale équilibrée ;
Réactif et rigoureux ;
Sens du service public.