

## Un Chargé de tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux (H/F)

Sous la responsabilité du Responsable du service ressources mutualisées solidarités et encadré par le Référent technique, le Chargé de tarification a pour mission d'assurer la tarification et le contrôle financier des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS) habilités à l'aide sociale et intervenant dans le champ des personnes âgées, des personnes handicapées et de l'enfance, au sein du secteur tarification des ESSMS

**GRADE MINIMAL** : Rédacteur territorial

**GRADE MAXIMAL** : Attaché Territorial

### MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### 1- Définir les moyens financiers alloués aux établissements et services sociaux et médico-sociaux

- Elaborer les propositions budgétaires et de tarification des ESSMS, dans le respect des orientations budgétaires votées par le Département
- Participer en lien avec le Référent technique aux propositions des orientations budgétaires départementales de la tarification
- Participer à l'élaboration des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens et assurer les négociations financières et participer au dialogue de gestion.
- Proposer des arbitrages aux élus et Directions concernées et veiller au respect des orientations et contraintes budgétaires du Département
- Etre l'interlocuteur des Directeurs des ESSMS et des autres financeurs en tarification conjointe, assurer les échanges, organiser et initier les rencontres

#### 2- Analyser, suivre et contrôler l'activité des établissements et services sociaux et médico-sociaux tarifés

- Assurer le contrôle financier et budgétaire des ESSMS, émettre des observations et proposer la validation des réalisations comptables conformément à la réglementation en vigueur
- Vérifier la cohérence des comptes au regard de l'activité de la structure
- Assurer des missions de conseil et d'expertise financières aux responsables de structure dans le respect du rôle du Département en tant qu'autorité de tarification
- Réaliser des analyses financières et participer à la production du bilan de campagne de la tarification
- Emettre des propositions sur la gestion financière des ESSMS et des alertes en cas de constats de dysfonctionnement
- Participer au développement de l'outil métier en lien avec le Référent technique et assurer les missions de reporting de l'activité et de mise à jour des tableaux de bord

#### 3- Assurer l'approbation de la programmation pluriannuelle des investissements des établissements et services sociaux et médico-sociaux tarifés

- Analyser l'impact financier des projets d'investissements sur la tarification des ESSMS et le budget du Département
- Proposer la validation du plan pluriannuel d'investissement des ESSMS conformément à la réglementation (programme d'investissement, emprunte,...)
- Veiller au respect par les établissements des enveloppes allouées validées dans le cadre plan pluriannuel d'investissement
- Vérifier la cohérence des amortissements des investissements et des subventions proposés par les ESSMS dans le cadre de tarification et assurer un suivi
- Participer en lien avec le secteur Autorisation au suivi des projets d'investissement et à la rédaction de notes

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

**Connaissances professionnelles** : Comptabilité publique (Maîtrise des règles budgétaires et comptables), Informatique - Outil informatique (maîtrise), Etablissements sociaux et médico-sociaux (bases juridiques), Tarification des établissements et services sous compétence départementale (les fondements)

**Compétences professionnelles** : Maîtriser les règles d'analyses financières et juridiques, Maîtriser les techniques de communication et négociation, Capacité d'écoute, Qualités rédactionnelles, Capacité de synthèse, Analyser le contexte réglementaire d'un dossier, Maîtriser les techniques d'évaluation sur la base d'indicateurs pertinents

**Attitudes professionnelles** : Autonomie, Communiquer et négocier (dans le cadre d'un travail d'équipe et en relation directe avec des interlocuteurs extérieurs divers - autres services, administrations ou collectivités et entrepreneurs), Disponibilité, Réactivité, Rigueur, Travailler en équipe

**CONDITIONS SPÉCIFIQUES** : Contraintes horaires, Déplacements fréquents, Permis B

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation de réussite au concours) **avant le 31/01/2021**, à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental  
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines  
BP 50 514  
55012 BAR LE DUC CEDEX  
drh@meuse.fr**

*Pour tout renseignement complémentaire, contactez Madame Myriam DORANGES au 03.29.45.77.60*