



Direction des Ressources Humaines

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : Directeur de Police Municipale

I. DESCRIPTIF DU POSTE

Mission principale : Dirige et coordonne le service de Police Municipale comprenant la Brigade de Surveillance de la Voie Publique. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Développe une relation de proximité avec la population

ACTIVITES PRINCIPALES

- ✓ Participation à la définition des orientations de la Collectivité en matière de prévention et de sécurité,
- ✓ Organisation du service de police municipale, en lien avec sa hiérarchie,
- ✓ Mise en œuvre et suivi de l'activité du service de police municipale,
- ✓ Encadrement des agents placés sous son autorité,
- ✓ Commandement et coordination des interventions de police municipale,
- ✓ Organisation des actions de prévention et dissuasion,
- ✓ Gestion de l'interface avec la population,
- ✓ Gestion et contrôle des procédures administratives.

ACTIVITES SPECIFIQUES

- ✓ Supervision des activités liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes,
- ✓ Supervision du suivi des verbalisations électroniques,
- ✓ Accueil de stagiaires,
- ✓ Participation aux cérémonies officielles de la collectivité,
- ✓ Interface avec Troyes Champagne Métropole en matière de vidéo-protection.

CONTRAINTES DU POSTE

- ✓ Forte disponibilité dans le cadre d'un régime de travail en continu sur la semaine, dimanche et jours fériés.

II. PROFIL DU POSTE

SAVOIRS

- ✓ Cadre réglementaire, acteurs et dispositifs de la sécurité publique,
- ✓ Connaissance du cadre juridique de la Police municipale, des ASVP, des fonctionnaires territoriaux, et des pouvoirs de police du Maire,
- ✓ Connaissance en droit pénal et administratif,
- ✓ Connaissance de l'environnement nécessaire au fonctionnement d'un service de police (registres, documents divers, informatique, moyens de communication, vidéo protection...),
- ✓ Bonne connaissance de la topographie de la ville.

SAVOIR-FAIRE

- ✓ Aptitude au management, savoir gérer d'éventuels conflits internes et/ou externes
Savoir définir les urgences et ajuster l'action du service,
- ✓ Sens de l'accueil, de l'écoute, de la diplomatie et de la médiation avec le public,
- ✓ Capacité d'adaptation, d'organisation, de communication,
- ✓ Savoir conseiller et orienter les décisions de la hiérarchie dans son domaine de compétences,
- ✓ Techniques de conduite de projet, d'entretiens,
- ✓ Tableaux de bord et indicateurs,
- ✓ Faire preuve de qualités rédactionnelles.

SAVOIR-ETRE

- ✓ Rigueur, discipline, autorité, intégrité, crédibilité, impartialité,
- ✓ Discrétion professionnelle, devoir de réserve, sens relationnel, écoute,
- ✓ Courtoisie, dynamisme, réactivité, esprit d'initiative.