

Un Référent du secteur d'activités marchés publics de la Direction des Routes et de l'aménagement (H/F)

Rattaché à la Direction routes et aménagement, sous l'autorité du Responsable du Service commande publique et budget, le référent technique du secteur d'activité marchés publics a pour vocation d'animer la politique commande publique de la Direction des Routes et aménagement. A ce titre, il conseille les services, planifie et s'assure du bon déroulement des procédures marchés publics et encadre techniquement l'équipe en charge de la commande publique.

GRADE MINIMAL : Rédacteur Territorial

GRADE MAXIMAL : Attaché Territorial

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : Bar-le-Duc

MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

1- Encadrer techniquement l'équipe chargée de la gestion de la commande publique de la Direction

- Collaborer étroitement et efficacement à l'activité du Responsable de service. L'informer régulièrement et lui faire part des difficultés rencontrées dans l'exercice des missions dévolues au secteur d'activités marchés publics, tant sur les plans technique et juridique qu'en termes de moyens
- S'assurer d'une harmonisation des procédures et outils de suivi au sein du Service Commande Publique-budget, dans la gestion de la passation, exécution et liquidation des marchés publics
- Proposer des actions visant à optimiser le suivi des marchés publics et la vision précise de l'état d'avancement des marchés en cours de passation, exécution et liquidation
- Organiser les activités, la communication et la diffusion des informations au sein du secteur d'activités marchés publics de la Direction
- S'assurer de l'archivage papier et alimentation de la GED.

2- Assurer la planification et le pilotage de la commande publique de la Direction

- Assister le Responsable de Service et accompagner les services de la Direction dans la définition de leurs besoins et sur le choix de la procédure de passation appropriée. S'assurer du respect des seuils et procédures en matière de marchés publics.
- Assurer la planification des marchés dont la passation est programmée et prévisible
- Veiller à une répartition cohérente des marchés entre les différents gestionnaires des marchés publics
- Etre force de proposition en matière d'optimisation des processus de suivi de la commande publique et optimisation des outils informatiques de gestion des marchés publics
- Assister aux différentes commissions d'ouverture des plis et d'attribution des marchés. Assister aux réunions programmées par le service des Affaires Juridiques sur la commande publique.

3- Assurer une veille documentaire, alimenter le guide de procédures internes et contrôler les actes

- Coordonner les actions avec le Responsable de Service et les gestionnaires marchés publics de la Direction.
- Assurer un contrôle sur les actes de passation, exécution et liquidation des marchés publics de la Direction. Repérer et alerter le Responsable de service sur les difficultés rencontrées
- Mettre à jour mensuellement les différents indicateurs d'activité de la commande publique de la Direction et assurer la diffusion.
- Assurer une veille documentaire et veiller à l'application des procédures en vigueur, et alimenter le guide de procédures internes. Transmettre les informations recueillies aux acteurs concernés
- Contrôler la mise à jour régulière des outils de gestion des marchés publics : tableau de suivi des marchés publics, mise en ligne des marchés....repérer les anomalies et les faire corriger.

4- Se positionner en appui de tous les gestionnaires des marchés publics de la Direction et assurer la gestion des marchés publics et contrats aménagement foncier

- Assurer la gestion de la passation de marchés publics selon le seuil des procédures internes de la Direction : rédaction des pièces administratives et mise en publicité
- Assurer la gestion et le suivi de l'exécution administrative des marchés publics.
- Assurer la gestion de l'exécution financière des marchés publics.
- Suivre et contrôler la réalisation des dépenses sur les marchés dont la gestion est attribuée

5- Conseiller les services de la Direction et assurer une mission de transversalité avec les Directions de la Collectivité impactées

- Travailler en lien étroit avec les services techniques, les aider dans la définition de leurs besoins
- Conseiller les services sur les procédures et aspects juridiques des marchés publics
- Sensibiliser les services et l'équipe du service sur les risques encourus du fait de l'activité de la Direction
- Réaliser des diagnostics et formuler des propositions d'amélioration des procédures et processus
- Assurer une mission de transversalité avec toutes les directions impactées afin de définir conjointement les besoins et coordonner les moyens à mettre en œuvre

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

Connaissances professionnelles : Maîtrise des règles budgétaires et comptables et des marchés publics (code, réformes de nature législative ou réglementaire, dispositions applicables en matière d'achat public et réglementations relatives notamment aux pièces et modalités de liquidation des marchés)

Compétences professionnelles : Capacité d'analyse, d'anticipation, de collaboration, d'organisation et de synthèse, Maîtrise des outils informatiques de gestion financière et de marchés publics et des outils de bureautique et d'informatique (tableaux de bord), Savoir analyser les risques et alerter,

Attitudes professionnelles : Coordination, Disponibilité, Rigueur dans la définition et la mise en œuvre des procédures, Force de proposition, Réactivité, Aptitude à travailler en transversalité et en animation réseau

CONDITIONS SPÉCIFIQUES : Permis B, Activité à temps plein, Disponibilité

Pour les agents non titulaires, obligation d'être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC, BP...)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) à :

**Monsieur le Président du Conseil départemental
Département de la Meuse - Direction des Ressources Humaines
BP 50 514
55012 BAR LE DUC CEDEX
drh@meuse.fr**

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Madame Yveline PUCHE au 03.29.77.52.39