# \\192.168.2.24\data\COMMUNICATION\IDENTITE_VISUELLE\LOGO_FRANCAIS\01_PRINT\01_BUREAU\COULEUR\LOGO_SEUL\LOGO_PRINT_RVB.jpg

# RECRUTE

## **Un.e Responsable prévention, sensibilisation au tri**

## **Cadre d’emplois des Agents de maîtrise ou des techniciens territoriaux**

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire emblématique de la Bretagne. Ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles et son pôle d’excellence agroalimentaire en font une agglomération dynamique mêlant ville, ruralité et littoral.

De Ploubazlanec à Carnoët, de la Baie de Paimpol jusqu’à la Vallée des Saints, l’agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget de 85 millions d’euros.

### **MISSIONS**

Sous l’autorité de la Cheffe du service Prévention, collecte et valorisation des déchets le.la Responsable prévention, sensibilisation au tri est chargé.e de mettre en œuvre de la politique prévention des déchets: développer des actions pour réduire la production des déchets sur le territoire, favoriser leur réemploi et sensibiliser les habitants aux enjeux de prévention, de tri et de valorisation.

**Missions principales**

* **Prévention**

**Elaboration et Pilotage du plan local de prévention des déchets ménagers et assimilés (PLPDMA)**

* Elaborer un plan local de prévention des déchets ménagers et assimilés pour 6 ans (2020>2026) en lien avec nos partenaires: état des lieux, construction d’un plan d’action, organisation de la consultation publique
* Piloter, animer, assurer le suivi administratif et financier du PLPDMA
* Evaluer le PLPDMA : construire et suivre les indicateurs, élaborer le bilan annuel en lien avec le CCES et conduire l’évaluation à 6 ans, proposer des mesures correctives au besoin.
* Concevoir, avec le service communication, des outils de communication et supports d’animation, diffuser l’information, organiser et animer des actions de prévention auprès de divers publics (manifestations, réunions d’informations, dans les écoles, démarches en porte-à-porte, etc.)
* **Faisabilité d’une ressourcerie territoriale**

Aide à l’étude qui devra permettre de mesurer la faisabilité d’un projet fédérateur, coordonné et complémentaire aux dispositifs existants sur le territoire de l’Agglomération et aux installations présentes de type « recylerie/ressourcerie » : diagnostic ; préconisation de l’offre de service ; préconisations de montages juridiques ; préconisation de modèles économiques.

* **Redevance spéciale et tarification incitative**
* Analyser les possibilités d’harmonisation de la fiscalité professionnelle à mettre en œuvre dès 2021.
* En relation avec le service finance : Aide, accompagnement et suivi d’une tarification incitative (2021/2023) : faisabilité, planification, prospectives financières, relations service collecte/usagers
* **Sensibilisation au tri**
* Recenser les besoins et suivre les actions de proximités des ambassadeurs du tri (agents SMITRED) ; assurer le lien entre le service et le syndicat
* Organiser et animer des manifestations à destination des différents publics,
* Participer aux réunions avec les partenaires (Bailleurs, conseil régional, Chambres consulaires, associations, élus, ADEME)
* Promouvoir et développer la pratique du compostage : collectif, individuel
* Mise en place de procédures et outils pour le contrôle qualité de la collecte sélective (PAV, PAP…)
* Etablir des outils nécessaires à la remontées d’information des agents de collecte (erreur tri/incidents) et en assurer le suivi.
* Déployer et mettre en place le tri « hors-foyer »
* Suivre et contribuer à améliorer la qualité et la quantité de déchets triés ; Mettre en place une stratégie de redynamisation du tri sur le territoire
* **Accompagnement aux usagers**
* **Relation aux usagers / suivi réclamations**
* En complément des contacts usagers, suivre les réclamations et les incidents sur le territoire et être garant de la relation aux usagers – suivre les actions engagées
* **Communication/animation**
* Référent auprès du service communication et être force de proposition pour le développement de supports de communication et de sensibilisation,
* Accompagner et développer en relation avec le service Communication, la politique de communication et d’animation sur notre territoire.

## **PROFIL DU CANDIDAT**

* **Compétences requises**

Avoir le sens du contact et de la médiation

Capacité d’analyse et de synthèse

Faire preuve d’initiative, d’autonomie, d’organisation et de réactivité

Savoir utiliser les outils bureautiques

Avoir des qualités rédactionnelles

* **Exigences du poste**

Travail en équipe

Savoir s’organiser et gérer les priorités

Confidentialité

Etre à l’écoute, accessible et disponible

Veille juridique

* **Sujétions, spécificités liées au poste**

Variabilité des horaires fréquentes avec des horaires atypiques

Relations avec des partenaires externes

Relations avec des usagers

Confidentialité

Travail à l’extérieur

Public difficile

## **CONDITIONS DU POSTE**

* Cadre d’emplois des techniciens ou des agents de maîtrise
* Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
* Poste basé à Bourbriac, temps complet 35h , permis B obligatoire

**Adresser lettre de motivation et CV au plus tard le 22 février 2021 à :**

Monsieur le Président

Guingamp-Paimpol Agglomération

11, rue de la Trinité

22200 GUINGAMP

Contact : Anne-Laure TRECHEREL au 02.96.13.59.64 ou [al.trecherel@guingamp-paimpol.bzh](mailto:al.trecherel@guingamp-paimpol.bzh) 