

RECRUTE

Un.e Chauffeur-riporteur/Agent de déchèterie

Cadre d'emplois des adjoints techniques

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire emblématique de la Bretagne. Ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles et son pôle d'excellence agroalimentaire en font une agglomération dynamique mêlant ville, ruralité et littoral.

De Ploubazlanec à Carnoët, de la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget de 85 millions d'euros.

MISSIONS

Au sein du service Prévention, collecte et Valorisation des Déchets, vos missions principales sont de réaliser des tournées journalières sur un secteur de l'Agglomération, pour assurer la conduite d'un camion benne, pour procéder à la collecte des déchets ménagers entreposés dans des containers prévus à cet effet selon un calendrier pré établi et connu des usagers concernés.

Missions principales

- **Mission 1: Conduire les bennes à ordures ménagères et autre camion spécifique (caissons...)**
 - Contrôler le véhicule et les documents
 - Exécuter le circuit de collecte défini par la hiérarchie en suivant un tracé papier ou numérique
 - Transporter les équipes de ripeurs dans le respect des conditions de sécurité des personnels et usagers et en respectant le code de la route
 - Collecter en tenant compte de la nature des déchets
 - Adapter les conditions de manipulation aux différents produits
 - Respecter le poids de chargement des véhicules
 - Décharger le contenu de son véhicule à la fin de sa tournée au centre de transfert
 - Manœuvrer le véhicule pour le dépotage sur le quai de transfert
 - Rendre compte à sa hiérarchie et signaler tout type d'anomalie ou d'incident
 - Assurer le petit entretien des camions (graissage, éclairage)
 - Faire remonter les informations et les problèmes sur l'état mécanique des véhicules
 - Nettoyer et entretenir quotidiennement les véhicules et matériels

- **Mission 2 : Collecter des déchets ménagers**
 - S'assurer du bon fonctionnement des équipements et des matériels confiés
 - Faire une analyse visuelle très rapide des déchets et décider un refus si le tri est de mauvaise qualité
 - Charger les déchets collectés sur la voie publique, dans un camion, selon un calendrier préétabli et connu des usagers
 - Effectuer le chargement des poubelles, sacs et bacs roulants dans la benne à ordures ménagères
 - Déverser et/ ou déposer les déchets
 - Remettre en place les bacs et conteneurs roulants
 - Réaliser des interventions particulières (collecte de déchets ménagers dits encombrants, nettoyage des marchés,).
 - Informer les usagers sur la collecte sélective, sur les différents matériaux collectés.
 - Décharger et stocker la collecte
 - Assurer le remplacement et la réparation des containers OM et collecte sélective
 - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

- **Mission 3 : Entretien :**
 - Entretien des points de collecte (débroussaillage, graissage des roues des bacs collectifs)
 - Réparation des bacs endommagés (couvertres, roues...)
 - Petits travaux de maintenance sur la déchèterie et centre de transfert

- **Mission complémentaire déchèterie**
 - Assurer le gardiennage de la déchèterie – travail 1 samedi sur 2 et durant les congés de l’agent de déchèterie
 - Assurer l’ouverture et la fermeture du site,
 - Accueillir, informer et orienter des utilisateurs,
 - Veiller au respect des règles de sûreté, d’hygiène et de sécurité par les usagers,
 - Vérifier le tri des déchets,
 - Nettoyer et entretenir les équipements du site,
 - Anticiper et gérer les aléas affectant le fonctionnement d’une déchèterie,
 - Entretien du site et ses abords, enlèvement des résidus sur la voie d’accès,
 - Appliquer les règles d’hygiène et de sécurité,
 - Toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service

PROFIL DU CANDIDAT

- **Qualités attendues :**
 - Capacité à travailler en équipe et dialoguer
 - Réactivité, adaptabilité, communicant
 - Connaissance des consignes de sécurité (port des EPI...),
 - Connaissance des consignes de tri et des circuits de collecte et de traitement,

- **Savoir-faire :**
 - Communiquer et travailler en équipe,
 - Etre force de propositions
 - Savoir analyser ses propres méthodes de travail pour les faire évoluer,
 - Sens de l’accueil et du service public
 - Appliquer des consignes de sécurité

CONDITIONS DU POSTE

- Cadre d’emplois des adjoints techniques ; Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
- Poste basé à Callac, temps complet 35h,
- Travail sur plusieurs sites sur l’agglomération possible,
- Travail en équipe et en extérieur
- Permis PL et FIMO à jour
- Travail régulier le samedi
- Travailleur isolé lors des remplacements en déchèterie

Adresser lettre de motivation et CV au plus tard le 7 février 2021 à :

Monsieur le Président
 Guingamp-Paimpol Agglomération
 11, rue de la Trinité
 22200 GUINGAMP

Contact : Fabienne GAULTIER au 02.96.13.59.64 ou f.gaultier@guingamp-paimpol.bzh