



# CENTRE COMMUNAL d'ACTION SOCIALE de MAINVILLIERS (CCAS)

(Eure-et-Loir)

11 900 Habitants

La commune de Mainvilliers est située en région Centre-Val de Loire, dans le département d'Eure-et-Loir (28). Elle appartient à la communauté d'agglomération Chartres métropole qui regroupe 66 communes autour de Chartres, soit 135.344 habitants (source : Insee). Avec son hameau de Seresville, Mainvilliers se situe «entre ville et campagne». Son cadre de vie, sa proximité avec la région parisienne, en font un territoire attractif.

Recherche un

## UN(E) RESPONSABLE DE SERVICE DU CCAS

**(Assistant de service social ou Conseiller en Economie Sociale ou Familiale)**

### CADRE D'EMPLOI DES ASSISTANTS TERRITORIAUX SOCIO-EDUCATIFS H/F

Sous l'autorité de Madame le Maire - Présidente du CCAS le (la) chef de service du CCAS (h/f) participe à la définition des orientations en matière de politique sociale et médico-sociale. Il mobilise les ressources des différentes structures fonctionnelles et assure à cet effet, dans le respect du cadre réglementaire, le pilotage stratégique des services de l'établissement public (CCAS) ;

Il assure la promotion de l'ensemble des services d'action sociale sur le territoire et la représentation du service auprès des partenaires institutionnels et associatifs.

Placé sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, vous assurez le rôle de chef de service du CCAS et assumez la responsabilité des services de l'Épicerie Solidaire, du logement, de l'action sociale légale et facultative, de l'intergénérationnel, de la santé-prévention-handicap.

#### **Missions**

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de politique sociale et médico-sociale
- Assister et conseiller les élus
- Traduire les orientations en projet de service et plans d'actions
- Formuler des propositions en cohérence avec les besoins du territoire, les orientations et fondements des politiques sociales et médico-sociales

#### **Pilotage et coordination de projets**

- Concevoir un développement en mode projet
- Impulser et animer les actions partenariales avec les services municipaux, les partenaires associatifs et organismes sociaux et médico-sociaux
- Assurer le suivi des conventions afin de déployer localement leurs politiques

#### **Evaluation de la politique sociale et médico-sociale**

- Définir une méthodologie et concevoir des outils d'évaluation

#### **Gestion Administrative et Budgétaire**

- Préparer, suivre et mettre en œuvre les décisions du conseil
- Elaborer, présenter et assurer l'exécution budgétaire des services (Budget M14 et M22) en concertation étroite

avec le service finances de la ville

### **Mise en place d'une veille sociale**

- Elaborer un système de recueil et d'analyse des besoins sociaux
- Développer une culture de réseaux professionnels destinés à faciliter les échanges, la communication et à encourager la mutualisation
- Appréhender l'incidence des évolutions des politiques nationales et territoriales sur l'action sociale de la commune
- Concevoir des réponses aux situations d'urgence

### **Management stratégique des services**

- Concevoir, avec le service des Ressources Humaines de la ville, une démarche de GPEC, participer aux recrutements des personnels de services, soutenir l'accès à la formation et à la promotion des agents
- Assurer l'encadrement du personnel, créer les conditions d'une synergie porteuse de progrès pour tous et respectueuse de chacun
- Définir et négocier les missions et objectifs prioritaires et des résultats attendus
- Diffuser une culture de la bienveillance au sein du service

### **Moyens mis à disposition**

- Matériel bureautique et informatique
- Véhicule de service
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (sous conditions) + CNAS (sous conditions).
- Type d'emploi Emploi Permanent
- Temps de travail Temps complet

### **Qualités requises**

- Capacité à travailler en transversalité
- Forte capacité d'organisation, d'adaptation, d'analyse et de synthèse
- Force de proposition
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Disponibilité, discrétion, diplomatie
- Capacités managériales
- Maîtrise des outils bureautiques

### **Profil**

- Capacité à appréhender les enjeux stratégiques du poste
- Connaissance et maîtrise des politiques et de la législation sociale et médico-sociale
- Connaissance du fonctionnement institutionnel des collectivités locales et des procédures administratives
- Sens du service public
- Expérience similaire souhaitée
- Diplôme exigé : assistant de service social ou conseiller en économie sociale et familiale

### **Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> mars 2021**

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de déposer votre candidature (CV + lettre de motivation) en rappelant la référence annonce «CCASRESP » ou par internet : [mairie@ville-mainvilliers.fr](mailto:mairie@ville-mainvilliers.fr)

### **Avant le 15/02/2021**

A l'attention de Madame le Maire / Présidente du C.C.A.S. de MAINVILLIERS

Place du Marché

28305 MAINVILLIERS CEDEX

Renseignements complémentaires auprès de la Directrice Générale des Services par courriel  
[p.mund@ville-mainvilliers.fr](mailto:p.mund@ville-mainvilliers.fr)