



Recrutement selon conditions statutaires ou contractuelles

**Un assistant socio-éducatif (H/F)
Spécialité assistant social de polyvalence**

**Service Action Sociale de Saint-Flour
Direction Action Sociale-Emploi-Insertion Logement
Pôle Solidarité Départementale**

Placé sous l'autorité du Chef de Service, le titulaire sera amené à assurer les missions liées à la polyvalence de secteur au sein du Service d'Action Sociale de Saint-Flour.

MISSIONS :

Sous l'autorité du chef de service, le titulaire du poste a pour mission générale d'aider les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie et plus particulièrement :

- Aider, conseiller, orienter toute personne qui s'adresse au Service d'action sociale ;
- Exercer une action sociale préventive auprès des familles dont les conditions d'existence risquent de mettre en danger la santé, la sécurité, la moralité ou l'éducation de leurs enfants ;
- Participer aux missions de protection de l'enfance et de protection des adultes vulnérables ;
- Participer aux missions d'insertion en élaborant les contrats d'engagement réciproque et le suivi des bénéficiaires du RSA ;
- Assurer, à la demande et pour le compte de l'Etat, des interventions et des enquêtes sociales ;
- Conduire ou participer à des actions collectives ou de type DSL.
- Assurer tout accompagnement spécifique en direction d'un public cible.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Diplôme d'Etat assistant social ;
- Méthodologie d'analyse et de diagnostic des situations ;
- Connaissance des règles d'éthique et de déontologie de la profession ;
- Capacité à s'adapter avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités ;
- Aptitude à mener un travail partenarial important ;
- Aptitude à travailler en équipe.

PARTICULARITES :

- Résidence administrative : Murat.
- Travail exercé en permanence ou en visite à domicile.

Régime indemnitaire – Groupe de fonction : A4 Bis

Contacts : Christiane BASTET, Chef du Service d'Action Sociale de Saint-Flour, 04 71 60 73 92

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté) avant le 8 mars 2021 à : Monsieur le Président du Conseil départemental du Cantal, Direction des ressources humaines – Hôtel du Département – 28 avenue Gambetta – 15015 AURILLAC ou par mail sur la boîte drh-recrutement@cantal.fr.