



La Commune de **MAINVILLIERS**

(Eure et Loir)

11 619 Habitants

Recherche

Chauffeur de car / Gestionnaire des produits d'entretien H/F

Cadre d'emploi des adjoints techniques

Description du poste :

Au sein des Services Techniques de la Mairie, placé sous l'autorité du responsable du CTM, vous serez chargé de :

Transport

- Assurer le transport scolaire, périscolaire et extrascolaire
- Planifier et gérer le planning des sorties avec l'assistante du CTM
- S'assurer de la cohérence du planning avec les obligations réglementaires du transport en commun
- Mettre à jour le logiciel des comptes conducteurs PL/TC et renouveler les cartes chauffeurs

Gestion des produits d'entretien

- Participer au choix (marché) des différentes entreprises assurant la fourniture et la livraison des produits d'entretien
- Gérer le budget de fonctionnement (produits) et d'investissement (matériels)
- Réaliser les bons de commande sur le logiciel CIRIL
- Gérer le stock des entrées et sorties de produits d'entretien et du matériel électroménager
- Etre le référent de l'entretien du matériel de nettoyage en lien avec un prestataire extérieur
- Effectuer l'achat de différents matériels de nettoyage
- Livrer les produits d'entretien dans les différents sites et pose de matériels afférant aux produits d'entretien
- Effectuer le rappel des consignes de bon usage et de sécurité des produits vis-à-vis du personnel d'exécution

Autres

- Intervenir pour des prestations de manutention des matériels festifs
- Participer à des travaux du CTM en cas de nécessité de service
- Participer à l'astreinte de salage hivernal

Profil et compétences requises :

- Polyvalence et goût pour les tâches diversifiées
- Sens du service public et du travail en équipe
- Rigueur, ponctualité, adaptabilité et autonomie
- Permis D indispensable, permis EB et C appréciés
- FCO en cours de validité
- CACES / HABILITATIONS appréciés
- 5 ans d'expérience minimum en tant que chauffeur de car.
- Maîtrise et respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Maîtrise l'informatique (Excel, Word, Outlook)

Spécificités du poste :

- Astreintes techniques (viabilité hivernale...)
- Horaires de travail 08h00-12h00 / 13h15-17h00 du lundi au jeudi et vendredi 16h45

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre et CV)

En rappelant la référence annonce : RECR-CTM-CAR

Par courriel mairie@ville-mainvilliers.fr (en format PDF) ou à l'adresse suivante :

**Mairie de Mainvilliers
A l'attention de Mme Le Maire
Service des Ressources Humaines
CS 31101
28305 MAINVILLIERS Cedex**

Renseignements complémentaires auprès de Fabrice GARDIN (tel : 02 37 21 98 87)