

COMPTABLE COORDINATEUR.TRICE (H/F)

Golfe du Morbihan - Vannes agglomération est une communauté d'agglomération à la fois littorale et rurale. Sa ville centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d'une reconnaissance internationale.

Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent.

Au sein du Pôle Ressources Communautaires, sous la responsabilité de la Responsable du Service Comptabilité, au sein d'un service de 12 personnes, vous êtes chargé des missions suivantes :

Missions principales :

> Coordination technique du service

Coordination technique du service (co-animation des réunions de service avec la Responsable de service, suivi des activités, gestion des priorités)

- Conseiller et soutenir les équipes comptables (comptables et assistants comptables)
- Conseiller et renseigner les directions opérationnelles
- Proposer et rédiger des procédures internes nécessaires au bon fonctionnement du service
- Participer à la diffusion de l'information au sein du service

> Supervision et exécution des éléments comptables

- Suivre l'engagement et valider les bons de commande des services
- Réaliser les opérations de fin d'année (reports, rattachements)
- Maîtriser les opérations complexes (cession, AP / CP)
- Maîtriser l'exécution financière des marchés publics

> Opérations spécifiques

- Mandater des subventions aux associations et fonds de concours
- Mandater la paie

> Assistance et conseil

- Exploiter et être le référent de l'application comptable en lien avec la Responsable de service (paramétrage, veille technique, relations avec l'éditeur)

Assurer le conseil et l'assistance auprès des services (optimisation de la chaîne comptable)

Profil :

- Formation supérieure niveau B+2
- Une expérience confirmée (de 3 à 5 ans) sur des fonctions similaires au sein d'une Direction financière en collectivités est souhaitable
- Bonne maîtrise de l'ensemble de l'exécution des opérations comptables
- Connaissance en gestion budgétaire
- Connaissances en matière de fiscalité locale.
- Maîtrise des règles de la comptabilité publique (M14 et M4) dans les domaines financiers et budgétaires

Qualités :

- Autonomie et organisation dans le travail
- Qualités relationnelles
- Etre force de proposition
- Etre moteur de la dynamique de groupe
- Rigueur et organisation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Disponibilité et réactivité

Cadre statutaire : Rédacteurs

Grades : Rédacteur (B1) - Rédacteur principal 2^{ème} classe (B2).

Nature du contrat : Emploi permanent à temps complet ou par défaut voie contractuelle CDD 1 an

Rémunération : Conditions statutaires

Poste à pourvoir : Avril (à préciser)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président de Golfe du Morbihan Vannes agglomération par mail à recrutement@gmvagglo.bzh ou par courrier- PIBS 2 - 30 rue Alfred Kastler - CS 70206 - 56006 VANNES CEDEX - en indiquant la référence « **Comptable Coordinateur.trice** » sur votre courrier ou mail - Clôture des candidatures le 28/03/2021 - Entretiens le 07/04/2021.