



La Celle Saint-Cloud

Proche de Paris, à 20 mn de la gare Saint-Lazare, La Celle Saint-Cloud, ville de 21 761 habitants, dans les Yvelines, bénéficie d'un cadre de vie très agréable, riche d'un patrimoine urbain, architectural et naturel varié. La formation, la mobilité, les évolutions professionnelles et la communication interne sont des atouts de la politique RH de la ville.

La Direction des finances, de l'achat et de la commande publique recherche :

Un gestionnaire de la commande publique et des achats (H/F) (Rédacteur)

Missions :

Au sein de la Direction des finances, de l'achat et de la commande comprenant 9 personnes, vous intégrez la cellule marchés publics (2 personnes).

Vous assurez la gestion administrative et juridique des procédures de passation :

- Aide à la rédaction des marchés et des contrats,
- Réalisation des pièces justificatives de l'exécution des marchés (Notification, révision de prix, avenant, ...),
- Rédiger les projets de délibérations relatifs à la commande publique,
- Optimiser la qualité, les coûts et les délais des procédures,
- Préparer et suivre les différentes commissions,
- Mettre en place un système de contrôle de l'exécution des marchés publics.

Vous prenez en charge le suivi administratif et le contrôle des marchés :

- Procéder à la notification des marchés et à leur exécution,
- Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics,
- Exécution financière et suivi des garanties.

Profil :

Titulaire d'une licence (Bac +3) en Droit public / droit des contrats publics / droit des collectivités territoriales.

Vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire en collectivité territoriale.

Vous avez une bonne maîtrise des techniques d'expression écrite et orale et savez rédiger des documents et actes administratifs.

Vos qualités relationnelles vous permettent de travailler en transversalité et de mener des actions d'information auprès de services.

Vous maîtrisez les logiciels de dématérialisation des procédures et les outils bureautiques et informatiques. La connaissance du logiciel Marcoweb serait un plus.

Rigueur, capacités rédactionnelles, pédagogie, aptitude au travail en équipe et organisation sont les qualités nécessaires pour réussir dans ces fonctions.

Conditions de recrutement :

Poste permanent, à pourvoir dès que possible.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire + 13^{ème} mois /CNAS.

Merci d'adresser votre candidature avec CV et LM à
Monsieur le Maire
8^E av. Charles de Gaulle
78170 LA CELLE SAINT-CLOUD
par e-mail : finances@ville-lacellesaintcloud.fr