

## RECRUTE

### Un acheteur public

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Cadre d'emplois des rédacteurs

---

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire emblématique de la Bretagne. Ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles et son pôle d'excellence agroalimentaire en font une agglomération dynamique mêlant ville, ruralité et littoral.

De Ploubazlanec à Carnoët, de la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget de 85 millions d'euros.

### MISSIONS

Sous la responsabilité de la cheffe du service commande publique, L'acheteur public conçoit et réalise les achats, principalement de fournitures et services, en vue de satisfaire les besoins des services de l'Agglomération dans un objectif de mutualisation, de sécurisation juridique et d'optimisation de la dépense publique.

### ACTIVITES ET TACHES DU POSTE

- Recenser et analyser les besoins et notamment les besoins transversaux et récurrents
- Identifier des segments d'achats propices aux différents types de mutualisation
- Unifier les achats et aide à la définition d'une stratégie d'achat
- Réaliser d'études achats (sourcing et benchmarking)
- Identifier les procédures à mettre en œuvre et contribuer à leur planification
- Définir les montages contractuels en vue d'une optimisation juridique, d'une efficacité économique, mais aussi dans des objectifs d'équité sociale et de préservation de l'environnement (clause sociale et environnementale)
- Rédiger les pièces des dossiers de consultation en collaboration avec les prescripteurs et réaliser la publicité
- Assurer un appui et un conseil au service prescripteur dans la phase d'analyse des offres
- Réaliser l'analyse des offres des consultations pilotées par le service commande publique
- Mener la phase de négociation et de mise au point conjointement avec le service prescripteur
- Evaluer les marchés et contrôler la performance des achats, en lien avec le service contrôle de gestion et le service finances-comptabilité
- Occasionnellement : suivi financier et administratif des marchés
- Animation de réunion
- Etre le référent de la centrale d'achats UGAP
- Participer à la veille juridique en matière d'achat public
- Proposer et créer des outils de gestion

## PROFIL DU CANDIDAT

### Savoirs :

- Connaissance appréciée de la réglementation liée aux marchés publics
- Bonne connaissance de la collectivité et des compétences
- Connaissance des règles de la comptabilité publique
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint...)
- Connaissance du logiciel CIRIL appréciée

### Savoir-faire :

- Aptitude à l'analyse économique des achats
- Esprit de synthèse, rigueur, sens de l'organisation et des priorités
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles : sens de la pédagogie, aptitude pour l'animation d'un groupe de travail et à l'échange avec des partenaires extérieurs (opérateurs économiques...)
- Sens du travail en équipe et en transversalité

### Savoir-être :

- Réactivité
- Très grande discrétion
- Autonomie

## CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement par voie contractuelle, CDD du 14 juin 2021 au 28 janvier 2022
- Poste à temps complet 35h, basé à Guingamp

**Adresser lettre de motivation et CV avant le 29 avril 2021 à :**

Monsieur le Président  
Guingamp-Paimpol Agglomération  
11, rue de la Trinité  
22200 GUINGAMP

*Renseignements : Service Mobilité et formation professionnelles - Tiphaine Jaouen - [t.jaouen@guingamp-paimpol.bzh](mailto:t.jaouen@guingamp-paimpol.bzh)*