



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
Golfe du Morbihan Vannes agglomération  
34 communes - 169 000 habitants  
RECRUTE

## **UN.E INSTRUCTEUR.TRICE DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS**

Golfe du Morbihan - Vannes agglomération est une communauté d'agglomération à la fois littorale et rurale. Sa ville centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d'une reconnaissance internationale. Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent.

Sous l'autorité de l'instructeur coordinateur, vous assurerez les missions suivantes :

### **Missions principales :**

- Instruction de demandes d'autorisation d'urbanisme (certificats d'urbanisme, déclarations préalables, permis de construire ou de démolir, permis d'aménager, autorisations de travaux),
- Rédaction des arrêtés et courriers inhérents aux actes d'urbanisme et suivi administratif des dossiers (recevabilité, proposition des arrêtés d'autorisation ou de refus),
- Relations avec les agents des mairies et les professionnels (maîtres d'œuvre, architectes, concessionnaires réseaux, services partenaires...)

### **Profil :**

- Instructeur en droit des sols, bonne connaissance des démarches et procédures
- Capacités d'analyse, de synthèse et de lecture des documents graphiques
- Maîtrise des outils informatiques
- Qualités rédactionnelles

### **Qualités :**

- Sens de l'organisation, discrétion, rigueur et autonomie
- Goût du travail en équipe
- Sens de la pédagogie et de la communication

**Cadre statutaire :** Grades : Adjoint administratif principal 2<sup>ème</sup> classe (C2), Adjoint administratif principal 1<sup>ère</sup> Classe (C3), Rédacteur (B1).

**Nature du contrat :** Emploi permanent à temps complet - Recrutement statutaire ou par défaut voie contractuelle CDD 1 an

**Rémunération :** Conditions statutaires

**Poste à pourvoir :** dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président de Golfe du Morbihan Vannes agglomération par mail à [recrutement@gmvagglo.bzh](mailto:recrutement@gmvagglo.bzh) ou par courrier - PIBS 2 - 30 rue Alfred Kastler - CS 70206 - 56006 VANNES CEDEX - Merci d'indiquer la référence « INSTRUCTEUR.TRICE ADS » sur votre courrier ou mail. Clôture des candidatures le 15/04/2021. Entretiens le 22/04/2021

Contact : Direction des Ressources Humaines - 02 97 68 14 24