



La ville de Bain-de-Bretagne

7500 habitants, située à 25 min au sud de Rennes

recrute

par voie statutaire (ou à défaut contractuelle)

Un-e gestionnaire carrière-paie

Temps complet – cadre d’emploi des rédacteurs ou des adjoints administratifs

La ville de Bain-de-Bretagne recherche un ou une gestionnaire carrière-paie. Au sein du pôle ressources de la ville qui comprend le service ressources humaines et la comptabilité, vous assurez le suivi des carrières et préparer la paie des services compris dans votre portefeuille.

Missions :

❖ Gérer les dossiers du personnel

Rédaction des actes administratifs

Préparer et mettre en œuvre l’exécution de la paie

Préparer et instruire les dossiers de retraite

Mettre en œuvre les procédures individuelles liées à la carrière

Elaborer et transmettre les données sociales obligatoires (DSN depuis le 01/01/2021)

Gérer les dispositifs de prestation sociale (garantie maintien de salaire, COS)

Gérer l’absentéisme et la protection sociale

Participer à la production de données RH (bilan social, tableau de bord)

❖ Gérer les emplois et le développement des compétences

Préparer et suivre la campagne annuelle des entretiens d’évaluation (préparation des documents supports, traitement des demandes...)

Assurer le suivi des obligations de formation

Suivre et gérer les demandes de formation

Appliquer les procédures de gestion et de contrôle des formations (inscription, convocation, présence ...)

Suppléance du deuxième gestionnaire ressources humaines en cas d’absence dans un objectif de continuité de service

Profil :

- Diplôme ou formation en gestion administrative – spécialité RH
- Une expérience sur un poste similaire est souhaitée
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale
- Maîtrise des processus de paie

- La connaissance du logiciel BERGER-LEVRAULT serait un plus
- Compétences informatiques avérées
- Capacité à rendre compte
- Discrétion, neutralité et objectivité
- Autonomie

Conditions d'emploi :

Poste à pourvoir : 17 mai 2021

Rémunération : Traitement brut indiciaire + RIFSEEP + Prime annuelle + participation prévoyance + COS

Lieu de travail : Mairie de Bain-de-Bretagne

Pour tous renseignements :

DGS ou pôle ressources : 02.99.43.70.24

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation pour les fonctionnaires) avant le **16 avril 2021**

à l'attention de

M. le Maire
Mairie de Bain-de-Bretagne - Pôle ressources
21 rue de l'Hôtel de Ville
35470 BAIN-DE-BRETAGNE

ou par courriel : ressources@ville-baindebretagne.fr