Limitrophe à deux départements : les Hauts-de-Seine et l’Essonne ; à 5 minutes des lignes des RER B et C et du TVM,

La ville de Fresnes, comptant 28 000 habitants, bénéficie d’une situation géographique privilégiée.

RECRUTE

COMPTABLE DES DEPENSES ET DES RECETTES DE LA VILLE

Activités principales :

* Suivre et contrôler les bons de commande de plusieurs services ou entités
* Enregistrer, suivre et contrôler les factures de plusieurs services
* Mandater les factures, liquider les dépenses, émettre les titres de recettes
* Mandater les subventions et les emprunts
* Suivre l’éxécution des marchés et des contrats
* Rédaction des actes administratifs des régies et suivi des régisseurs

Qualités requises :

* 1 an d'éxpérience minimum
* Qualités relationnelles et rédactionnelles
* Maitrise des outils informatiques et bureautiques
* Connaissance en matière de finances publiques souhaitée (M14)
* Connaissance des marchés publics
* Savoir gérer les échéances et les délais
* Informer et expliquer les opérations comptables aux services gestionnaires
* Savoir chercher l’information et la mettre en application
* Motivation, sens du travail en équipe
* Niveau BTS comptabilité

Moyens matériels à utiliser :

* Outils bureautiques (Word – Excel)
* Internet – Intranet
* Logiciels des finances : CIRIL, Chorus Pro, Xemelios, portail DGFIP,
* Logiciel de gestion de la dette : Taelys

# Parapheur électronique : Ixbus

# POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT

Adresser candidature manuscrite

avec C.V à :

Madame La Maire de Fresnes

1, place Pierre et Marie Curie

# 94260 FRESNES

recrutement@fresnes94.fr