

RECRUTE

UN RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES H/F A TEMPS COMPLET

Par voie statutaire, à défaut contractuel – Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux
Poste à pourvoir en mai 2021

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous prenez en charge les missions suivantes :

MISSIONS :

- Apporter conseil et expertise juridique à l'ensemble des services municipaux dans leurs actes et activités, ainsi qu'aux élus dans leurs projets.
- Assurer le contrôle et la sécurité juridique des actes de la Ville.
- Contribuer aux montages juridiques complexes des grands projets portés par la municipalité.
- Assurer et/ou superviser les actions précontentieuses et contentieuses de la Ville (rédaction de courriers, relecture et rédaction de mémoires, dépôts de plainte, constitution de partie civile, échanges avec les avocats, rédaction de notes explicatives, ...)
- Assurer l'exécution des décisions de justice.
- Assurer la gestion, le suivi administratif et juridique du Conseil Municipal et assister aux séances.
- Assurer la veille juridique sur des thématiques ciblées.

PROFIL RECHERCHE :

- Formation supérieure BAC + 4/5 à dominante droit public avec une première expérience professionnelle dans le domaine
- Connaissance du cadre réglementaire de fonctionnement des collectivités territoriales et des politiques publiques
- Maîtrise de l'élaboration des actes administratifs, de la passation des contrats et de la rédaction d'argumentaires juridiques
- Solides compétences rédactionnelles et bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Notions en droit privé.
- Aptitude aux outils informatiques
- Bonne communication, goût du travail en transversalité, capacité de persuasion et d'appréciation des risques juridiques, sens des responsabilités
- Réactivité, capacité d'initiative et sens des négociations

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET DE REMUNERATION :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS + participation mutuelle et prévoyance

Pour répondre à cette offre, merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante :
recrutement@mairie-louveciennes.fr

Date limite des candidatures : **23 avril 2021**
Entretien de recrutement le **3 mai 2021** dans les locaux de l'Hôtel de Ville