



CLASSIFICATION

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :	Administrateur Systèmes & Réseaux
LIEU DE TRAVAIL :	Vincennes

L'ENTREPRISE

Depuis 1874, le Groupe DEHON, société familiale, est le spécialiste des fluides frigorigènes pour les métiers du froid et de la climatisation. Fort de ce développement, le groupe s'est diversifié, se positionnant en leader du marché des produits chimiques de spécialités.

Composé de plus de 750 salariés en Europe, en Asie et en Amérique du Sud, il distribue ses produits dans le monde entier. Il dispose de sites d'exploitation pour 7 sites en France regroupant plus de 300 personnes. GESTIMAT est la société de services du Groupe DEHON, qui regroupe l'ensemble des fonctions supports.

RESPONSABILITE / FINALITE

Prendre en charge le support et l'assistance de premier niveau aux utilisateurs des systèmes d'information, pour tout ce qui concerne l'environnement de travail utilisateur (poste de travail, périphériques, serveurs, réseaux, applicatifs métier).

ACTIVITES PRINCIPALES

- Diagnostiquer, analyser et résoudre les incidents de premier niveau, ou escalader aux personnes compétentes.
- Effectuer et prioriser les actions de résolution des incidents en fonction de différents paramètres (gravité, impacts, risques, délais...).
- Installer, configurer et mettre à jour les systèmes ou applications sur les postes de travail.
- Intervenir auprès des utilisateurs situés sur votre zone géographique.
- Communiquer aux personnes concernées sur des dysfonctionnements constatés.
- Alimenter l'outil ITSM.
- Contribuer à la rédaction de la documentation, des procédures et des consignes d'exploitation.
- Faire le suivi et rapporter régulièrement la réalisation de ses activités et de ses résultats à sa hiérarchie.

COMPETENCES REQUISES

- Maitrise du pack Office
- Connaissances des postes de travail, des systèmes d'exploitation Windows, Mac OS, iOS, Android et des principaux outils bureautiques
- Notions Active Directory, réseaux LAN/WAN, routage, VPN, serveurs Windows et Linux
- Autonomie, force de proposition / prise d'initiatives, ouverture d'esprit / curiosité, souci du résultat
- Résolution de problème, sens de l'analyse, capacité de rédaction, esprit de synthèse, bonne communication

QUALIFICATION REQUISE

- Baccalauréat général ou ST2i souhaité. Un bac professionnel en informatique est un plus.
- Maîtrise de l'anglais technique oral et écrit (l'anglais courant est un plus)

L'ENVIRONNEMENT

- Poste basé au siège du Groupe DEHON, à Vincennes avec des déplacements rares en Ile de France.

**Si vous souhaitez postuler, merci d'adresser votre candidature (CV et Lettre de motivation)
à Mme Qudsiya ABDUL WAHEED (srh.recrutement@dehon.com)**