

LA VILLE DE GENTILLY RECRUTE

Responsable de la communication et de la médiation F/H

Poste à pourvoir en CDD

Grade : Attaché

Le 9 juillet 2021

Missions : Au sein du service culturel municipal, sous l'autorité de la directrice des services culturels, l'agent est responsable de la communication de la programmation culturelle municipale et du développement des actions culturelles en lien avec la programmation mise en œuvre par la direction. Il accompagne, développe et propose des partenariats avec les associations, les partenaires territoriaux.

Activités principales :

- **Responsable de la communication de l'activité des services culturels :**
 - Evaluer les besoins et élaborer une stratégie de communication des services culturels
 - Organiser des actions de communication et de relations publiques en fonction des projets
 - Concevoir, suivre la réalisation des supports de communication du service culturel
 - Développer des partenariats et des relations avec la presse selon les projets
 - Etre référent du site Internet pour le secteur culturel
 - Supervise l'agent d'accueil chargé des plans de diffusion
- **Médiation culturelle et développement des publics**
 - Définir et mettre en œuvre une politique de développement des publics cibles
 - Proposer un programme de médiation culturelle : visites guidées, ateliers, parcours culturels...
 - Accompagner les responsables jeune public et arts plastiques dans les visites pédagogiques
 - Proposer des actions de médiation fondées sur une stratégie d'attraction et de fidélisation des publics
 - Etre en mesure de promouvoir le programme d'actions auprès des acteurs culturels et institutionnels.
 - Supervise l'agent d'accueil chargé des actions de médiation
- **Chargé du développement des relations avec les associations, les équipements culturels publics et privés du territoire**
 - Veille sur l'évolution et l'activité de la vie associative culturelle
 - Co pilote le forum des associations et le dispositif été culturel
 - Veille sur les projets de territoires avec la MGP et l'EPT12 GOSB
 - Travail en transversalité avec l'ensemble des pôles des affaires culturelles

Particularités du poste :

- Participation aux évènements mis en place par le service culturel
- Permanences ponctuelles le samedi matin de 10h à 13h

Profil du candidat :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau BAC +3
- Connaissance du domaine du spectacle vivant et arts visuels exigé
- Connaissances des acteurs culturels, des dispositifs d'accompagnement et de financement du développement culturel souhaitée
- Connaissance des organisations, institutions, et réseaux du domaine et connexes (éducation, social, etc.) souhaitée
- Connaissance logiciels PAO appréciée
- Capacité à travailler en partenariat et en transversalité
- Disponibilité / déplacements fréquents

Date limite de candidature : 6 août 2021



Mairie de Gentilly : 14 place Henri-Barbusse, 94 257 Gentilly cedex
Tél. 01 47 40 58 58 - **Site :** www.ville-gentilly.fr
Direction des ressources humaines : 01 47 40 58 68
Candidatures : candidatures@ville-gentilly.fr