

UN.E CHARGE.E D' ACTIONS CULTURELLES

Golfe du Morbihan - Vannes agglomération est une communauté d'agglomération à la fois littorale et rurale. Sa ville centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d'une reconnaissance internationale. Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent.

Au sein du Pôle Services à la population, sous l'autorité de la responsable du service lecture publique, vous êtes chargé.e des missions suivantes :

Missions principales :

> Mise en œuvre de l'offre littérature jeunesse à l'attention du public scolaire

Déclic Môme expression livre

- Collaborer avec les acteurs du territoire
- Rechercher les auteurs et intervenants extérieurs nécessaires à la mise en œuvre des actions
- Participer à la conception d'une offre cohérente à destination du territoire et en lien avec les équipements de lecture publique
- Planifier, organiser, gérer les venues d'auteurs et les rencontres avec les classes
- Accueillir les auteurs, les assister dans le déroulement des rencontres
- Assurer la médiation

> Mise en œuvre de l'offre de spectacles vivants, de balades contées tout public

Déclic Tribu

- Collaborer avec les acteurs du territoire
- Participer à la conception d'une offre cohérente à destination du territoire
- Planifier, organiser, gérer les venues des compagnies et des artistes
- Assurer la médiation

> Conception des actions de communication en lien avec les programmations portées

- Définir en lien avec la direction de la culture le plan de communication des actions
- Concevoir les supports d'information

Profil :

- Médiation culturelle
- Sensibilité aux métiers de la culture
- Maîtrise avérée Word/Excel - outils Web
- Connaissances relatives au cadre réglementaire de la production et la diffusion artistique, statut de l'intermittence et des auteurs
- Notions relatives aux collectivités territoriales (compétences, modes de fonctionnement généraux)
- Notions autour de l'éducation, l'école et l'enfance

Qualités :

- Autonomie forte
- Savoir s'organiser, être précis
- Aptitudes relationnelles affirmées
- Adaptabilité et capacité à être en relation avec une multiplicité d'acteurs
- Aisance informatique
- Faire preuve de curiosité intellectuelle et/ou d'appétence pour le fait culturel et artistique

Cadre statutaire : Grades : Assistant de conservation (B1) - Assistant de conservation principal 2^{ème} classe (B2) - Rédacteur (B1) - Rédacteur principal 2^{ème} classe (B2)

Nature du contrat : CDD jusqu'au 03/06/2022, temps complet (travail du mardi au samedi / ponctuellement le dimanche)

Rémunération : Conditions statutaires

Poste à pourvoir : 15 septembre 2021

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président de Golfe du Morbihan Vannes agglomération par mail à recrutement@gmvagglo.bzh ou par courrier- PIBS 2 - 30 rue Alfred Kastler - CS 70206 - 56006 VANNES CEDEX - en indiquant la référence « Chargé.e d'actions culturelles » sur votre courrier ou mail - Clôture des candidatures le 19/08/2021. Entretiens le 31/08/2021.

Contact : Service Emploi-Compétences - 02 97 68 14 24