

UN.E CHARGE.E DE SUIVI DES PROJETS ET PARTENARIATS ENSEIGNEMENT SUPERIEUR /RECHERCHE

Golfe du Morbihan - Vannes agglomération est une communauté d'agglomération à la fois littorale et rurale. Sa ville centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d'une reconnaissance internationale.

Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent. Au sein de la direction Economie, Emploi et Formation, vous êtes chargé d'accompagner et apporter un soutien au Responsable de service sur le volet Enseignement Supérieur et Recherche (ESR) afin de développer l'action de Golfe du Morbihan - Vannes agglomération et assurer la mise en œuvre de la feuille de route définie dans ce domaine et notamment les missions suivantes :

Missions principales :

- **Suivi des projets structurants des établissements d'Enseignement Supérieur et Recherche** (pôle numérique, Fablab, SocialLab, développement cyber et data, label territoire apprenant, etc.)
 - Assurer le lien avec les établissements concernés,
 - Organisation et préparation de réunions internes et avec les partenaires,
 - Suivi des conventions d'objectifs et de moyens, et des aspects financiers,
 - Assurer l'interface avec les services de la Direction sur les projets transversaux en lien avec l'ESR, et notamment la mobilisation des entreprises/partenaires,
 - Assurer l'interface avec les services/directions de la communauté d'agglomération autour des projets ESR,

- **Etablissement et suivi des conventions de partenariats** avec les principaux établissements et partenaires,
- **Suivi et instruction des dossiers de subventions** en lien avec l'assistante de la direction,
- **Gestion et suivi des appels à projets** (Innov'Campus, Projets tutorés, thèses),
- **Préparation des instances et groupes de travail,**
- **Gestion et suivi des actions de communication** de l'agglomération en matière d'ESR en lien avec la référente de la direction Economie, Emploi, Formation :
 - Mise à jour et actions de valorisation de la **cartographie des formations** du supérieur par sites et par secteurs d'activité,
 - Participation à la mise en place d'un **observatoire** des principales données : outil à destination des élus, établissements de formation, et monde économique,
 - Mise en place un **guide numérique de l'étudiant** sur le site GMVa : établissements, formations, restauration, mobilité, logement...
 - Suivi de l'actualisation des sites Internet et réseaux sociaux (cartographie, évènements, données économiques),
 - Planification de la participation de l'agglomération aux diverses manifestations et évènements (salons étudiants, évènements Mois du Printemps de l'entreprise, Fête des apprentissages...).
- **Soutien à la participation aux réflexions stratégiques** en matière d'enseignement supérieur et de recherche en lien avec la directrice et la responsable du service Emploi/Formation

Profil : Formation Bac +2/Bac +3 minimum, Connaissance du fonctionnement des collectivités et des établissements d'enseignement supérieur, Maîtrise des différents outils de communication y compris digitaux, Maîtrise des enjeux en matière de politique d'enseignement supérieur/recherche, Notions liées au cadre juridique d'intervention des collectivités, Aptitude à la conduite de projets

Cadre statutaire : Catégorie B - Cadre d'emploi des Rédacteurs

Grades : Rédacteur (B1) - Rédacteur principal de 2^{ème} classe (B2)

Nature du contrat : Contrat à durée déterminée d'un an (Contrat de projet)

Rémunération : Conditions statutaires

Poste à pourvoir : dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président de Golfe du Morbihan Vannes agglomération par mail à recrutement@gmvagglo.bzh ou par courrier- PIBS 2 - 30 rue Alfred Kastler - CS 70206 - 56006 VANNES CEDEX - en indiquant la référence « UN.E CHARGE.E DE SUIVI DES PROJETS ET PARTENARIATS ENSEIGNEMENT SUPERIEUR/RECHERCHE » sur votre courrier ou mail - Clôture des candidatures le 05/09/2021 - Entretiens prévus le 23/09/2021.

Contact : Direction des Ressources Humaines - 02 97 68 14 24