

**FICHE EMPLOI**

**AGENT DE QUAI DU CENTRE DE TRANSFERT DE DREUX**

**DESCRIPTION DE L’EMPLOI :**

Gérer le quai et contrôler les engins

**CADRE STATUTAIRE :**

* **Catégorie(s) :** A [ ]  B [ ]  C [x]
* **Filière(s) :** Technique
* **Grades auxquels l’emploi est ouvert :** Adjoint technique, adjoint technique principal de 2ème classe, adjoint technique principal de 1ère classe,
* **Groupe(s) de fonctions relatif(s) au régime indemnitaire :** C2

Président

**POSITION HIERARCHIQUE :**

Directeur général des services

Directeur de l’exploitation et de la valorisation

Responsable territorial d’exploitation

**ORGANISATION DU TRAVAIL :**

* **Durée hebdomadaire :**

[x]  35 h sans RTT [ ]  39 h avec RTT

* **Organisation du temps de travail :**

[ ]  sur 4 jours [x]  sur 5 jours

* **Amplitude hebdomadaire :**

[x]  du lundi au vendredi [ ]  du lundi au samedi

* **Nombre d’agent encadrés :** Aucun
* **Nombre de jours de congés :** 26

**AGENT DE QUAI DU CENTRE DE TRANSFERT DE DREUX**

**RELATIONS DE TRAVAIL :**

* **En interne :**

Responsables hiérarchiques et assistants, agents de quai ; Services : transport, gestion des flux, matériel, maintenance, sécurité des sites et veille environnementale, prévention.

* **En externe :**

Services techniques des autres collectivités et établissements, personnels de collecte, prestataires de service, prestataires de collecte et de valorisation, usagers.

**MOYENS MATERIELS :**

* Engins : pelle, chargeuse, tracteur de cour, chariot à bras télescopique ;
* Matériel de nettoyage et d’entretien : aspirateur, nettoyeur haute pression, compresseur ;
* Talkie-walkie.

**EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELS (EPI) :**

* Chaussures de sécurité ;
* Vêtements de travail de protection fournis ;
* Gants de manutention.

**CONTRAINTES POTENTIELLES DE L’EMPLOI :**

* Travail isolé ;
* Travail le dimanche et/ou jours fériés ;
* Remplacements de collègues sur les autres quais

*La fiche emploi n’est pas figée. Elle peut évoluer à tout moment pour s’adapter aux besoins du service et dans le cadre d’un dialogue constructif entre l’agent concerné et son supérieur hiérarchique.*

**QUALIFICATIONS :**

* **Qualifications minimales requises :**
* Niveau scolaire de niveau V
* Expérience de la conduite d’engins
* **Qualifications optimales :**
* Diplôme en gestion des déchets et propreté urbaine
* Permis EC

**QUALITES :**

* Faire preuve de rigueur
* Savoir travailler de façon autonome
* Respecter les consignes
* Savoir faire preuve de discrétion professionnelle et d’intégrité

**MISSIONS :**

* **Gestion du quai**
	+ Contrôler le vidage des déchets
	+ Trier et charger les déchets
	+ Assurer la rotation des semi-remorques
	+ Gérer les stocks de matériel et produits d’entretien
* Nettoyer le site et ses équipements
* Faire respecter les consignes de sécurité du site
* **Contrôle et petit entretien des engins**
* Vérifier les engins avant et après utilisation
* Assurer le nettoyage et l’entretien courant des engins (graissage, soufflage, niveaux, flexibles…)
* Détecter les dysfonctionnements et signaler toute anomalie

**Rappel du statut :** *Tout fonctionnaire est titulaire de son grade mais pas de son emploi. Aussi, dans des circonstances exceptionnelles, chacun peut être amené à exercer des fonctions qui sont prévues par le cadre d’emploi de son grade mais ne figurent pas sur sa fiche emploi (exemple : lors d’intempéries).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fiche emploi réalisée le : 20 août 2021 | Vue par le supérieur hiérarchique direct le :  | Notifiée à l’agent le :  |
| Le D.G.S | Signature : | Signature : |

**FORMATIONS OBLIGATOIRES :**

* **Aptitude à la conduite d’engins**
* Le CACES R482 B1
* Le CACES R482 C1
* La formation manipulation chariot KALMAR.
* **Formations liées à la sécurité**
	+ Risque incendie et manipulation des moyens d’extinction
	+ Conduite à tenir en cas d’incident ou d’accident