



ASSISTANT.E COMMERCIAL.E

Sunn est une marque française qui, depuis 1982, fabrique des vélos modernes, performants et audacieux. Au sein de la Manufacture Française du cycle, SUNN est fier de les concevoir et de les assembler en France, à Macheoul (44). Dans le cadre du développement de la marque, nous recrutons un.e assistant.e commercial.e en CDI à temps plein.

Identité

Vous êtes le relai entre : LE CLIENT / L'ENTREPRISE / LES COMMERCIAUX

Pour cela vous devez :

- ÊTRE EFFICIENT : trouver la meilleure solution chaque jour pour chaque client
- ÊTRE REACTIF : offrir la meilleure solution le plus rapidement possible.
- ÊTRE IMPORTANT : jouer un vrai rôle de référent pour le client.

Description du poste

Vos principales missions sont :

➤ **Améliorer l'expérience client revendeur & consommateur :**

- **Gestion des commandes** : saisie, suivie, expéditions et livraison en lien avec le prestataire transport (priorisation des envois au quotidien) et **suivi du carnet de commande**
- **BtoB** : activation du compte, mise à jour des disponibilités, animation, mise en avant produits.
- **Disponibilité** : être à l'écoute pour répondre à l'ensemble des demandes des clients par mail ou téléphone
- **Fidélisation du client** : contact téléphonique régulier, réponse à l'ensemble des questions

➤ **Améliorer les performances des commerciaux :**

- Donner de la visibilité sur les délais et le reste à vendre
- Recherche et proposition de substitution en cas de rupture.

➤ **Coordonner l'ensemble des services MFC autour du client :**

- SAV : pour intégrer une dimension commerciale aux réponses apportées.
- Comptabilité : pour gestion des litiges, anticipation d'éventuels problèmes de paiement.
- Production & approvisionnement : Suivi mensuel du programme, suivi et modification des commandes en phase avec les informations fournisseurs, suivi des références actives pour calcul du taux de rupture.

Compétences attendues

- De formation commerciale et/ou première expérience sur une fonction d'assistant.e commercial.e
- Bonne communication (à l'oral et à l'écrit) et aisance relationnel
- Maîtrise pack Office, à l'aise avec l'ERP
- Rigueur, autonomie, fiabilité, organisation
- Des connaissances en espagnol seraient un plus

Tu te reconnais dans cette annonce, envoie-nous ton CV + lettre de motivation à l'adresse rh@mfdc.fr
L'équipe SUNN