



## PROFIL DE POSTE - CADRE DE SANTÉ



Réf : PDP-RH-001  
Version : 1  
Date : 09/10/2020

### INTITULE DU METIER (à partir du Répertoire des Métiers de la Fonction Publique Hospitalière)

**Famille :** Soins

**Sous-famille :** Management des organisations de soins

**Libellé métier :** Encadrant d'unité de soins et d'activité paramédicale

### DESCRIPTION METIER / POSTE

#### Définition :

**Le Centre Hospitalier de Sens est un établissement public de santé regroupant des activités sur 3 pôles cliniques et médico techniques.**

**Le pôle Médecine, Département femmes, mères, enfants,**

**Le pôle de Chirurgie, oncologie et services médico techniques**

**Le pôle de Gériatrie- Autonomie**

Le cadre de santé organise l'activité de soins et des prestations associées, manage l'équipe et coordonne les moyens d'un service de soins, médicotechniques ou de rééducation, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations. Il développe la culture du signalement et gère les risques. Il Développe les compétences individuelles et collectives. Il participe à la gestion médico-économique au sein du pôle, à la maîtrise des coûts.

Le cadre est garant en collaboration avec le médecin responsable de l'unité, le cadre supérieur du pôle et la Directrice des soins, de la qualité, de l'efficacité et de la sécurité des prestations délivrées au sein de l'institution. Il met en œuvre des plans d'action définis par le projet d'établissement et par déclinaison le projet de soins. Il participe aux différentes démarches d'évaluation de l'établissement. Il traduit les directives de la hiérarchie en objectifs collectifs et individuels pour les agents dont il est responsable afin d'identifier et mener les actions prioritaires.

Il est impliqué dans les projets institutionnels ainsi que dans les réorganisations nécessaires tout en s'assurant de la qualité de vie au travail et de l'accompagnement au changement en donnant du sens aux actions menées.

Le cadre de santé est amené à prendre des décisions qui impliquent l'ensemble de son équipe. La pertinence de ces dernières est un enjeu important dans le fonctionnement institutionnel. Il pourra s'appuyer sur sa hiérarchie pour prendre conseil et disposer d'un éclairage différent sur les problèmes rencontrés. Il sera conduit à s'appuyer sur des personnes ressources au sein de l'environnement professionnel pour répondre à certaines situations. Dans l'ensemble de ces situations, le cadre assurera un reporting de ses actions auprès de sa hiérarchie Le cadre de santé s'attachera à développer l'analyse des pratiques professionnelles dans l'objectif d'en tirer des enseignements et de renforcement de la culture professionnelle. Il sera également garant de l'encadrement des stagiaires au sein des unités.



## PROFIL DE POSTE - CADRE DE SANTÉ



Réf : PDP-RH-001  
Version : 1  
Date : 09/10/2020

### Activité(s)

- Conception, coordination et suivi des organisations de soins et des prestations associées
- Gestion de l'information, planification des moyens et des activités, contrôle et reporting
- Animation, contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des soins et activités paramédicales et de la gestion des risques
- Management, encadrement en proximité des équipes pluriprofessionnelles, gestion et développement des personnels
- Gestion et développement des compétences (identification des compétences attendues dans son secteur d'activité, entretiens d'évaluation, accompagnement de projets professionnels, définition des besoins de formations et suivi)
- Mise en œuvre, gestion et suivi de projets spécifiques au domaine d'activité
- Promotion des réalisations / des projets spécifiques à son domaine d'activité
- Organisation et suivi de l'accueil (agents, stagiaires, nouveaux recrutés.)
- Veille spécifique à son domaine d'activité et actualisation des connaissances
- Développement d'activités innovantes

### Activité(s) spécifique(s) du poste :

- Des activités spécifiques pourront être déclinées dans les fiches de poste

### SAVOIR-FAIRE REQUIS

Description des savoir-faire	Base	Confirmée	Expertise
Concevoir les activités et les moyens nécessaires pour un secteur d'activité		x	
Organiser et coordonner les activités du secteur		X	
Manager des équipes pluri professionnelles		X	
Manager les compétences individuelles et collectives d'une équipe pluri professionnelle		X	
Contrôler et évaluer les activités		X	
Conduire une démarche qualité et de gestion des risques		X	
Conduite un projet, des travaux d'étude et de recherche		X	
Communiquer, transmettre les informations et rendre compte		X	

### CONNAISSANCES ASSOCIEES

(Les niveaux sont basés sur des temps d'apprentissage)

Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies
Animation d'équipes			X
Communication, relations inter personnelles			X
Droit des usagers du système de santé		X	
Ethique et déontologie professionnelles		X	
Evaluation de la charge de travail		X	
Gestion administrative, économique et financières		X	
Management		X	
Méthode recherche en soins		X	
Méthodologie d'analyse de situations			X
Organisation du travail		X	



## PROFIL DE POSTE - CADRE DE SANTÉ



Réf : PDP-RH-001  
Version : 1  
Date : 09/10/2020

Santé publique	X		
Stratégie et organisation / conduite de changement		X	

### PROFIL DU POSTE

**Pré-requis et qualifications** (*diplômes, habilitations, permis*) :

- **Etudes préparant au diplôme et métier** : Diplôme de cadre de santé
- **Pré-requis et qualifications INDISPENSABLES** : *exercice professionnel varié. Participation a des groupes de travail*
- **Pré-requis et qualifications SOUHAITÉS** :

### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

**Liaisons hiérarchiques**

- **Ascendantes (N+2)** : Directeur adjoint à la coordination des soins
- **Ascendantes (N+1)** : Cadre de pôle

### RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES et NATURE

**Internes au Centre Hospitalier**

Directions fonctionnelles  
Les cadres des autres unités  
Médecins  
Les professionnels

**Externes au Centre Hospitalier**

Partenaires de santé extra hospitalier  
Fournisseurs externes de matériels  
Instituts de formations

### Conditions d'exercice

(rythmes de travail, horaires, quotité de temps de travail, contraintes particulières)

**Quotité de temps de travail** : 100%

**Rythme de travail** : du lundi au vendredi, permanences de semaines et astreintes de week end

**Inaptitudes acceptées** : Pas de port de charge

### CIRCUIT DE VALIDATION

<b>Rédacteur(s)</b> : BALAJ SEVERINE CHAISTRAGNAT PASCALE JOURDHEUIL ALINE	<b>Vérificateur(s)</b> : CHAPEY LIONEL (07/10/2020)	<b>Approbateur(s)</b> : MILACHON NADINE (07/10/2020)	<b>Validation Qualité</b> : HUDIART France (09/10/2020)
---	--	--	---