

UN.E CHARGE.E D'ACCUEIL / ANIMATEUR.RICE FRANCE SERVICES

Golfe du Morbihan - Vannes agglomération est une communauté d'agglomération à la fois littorale et rurale. Sa ville centre dynamise ce territoire à fort potentiel et doté d'une reconnaissance internationale. Ce territoire à la dimension touristique très marquée se définit par son service aux habitants et aux communes qui la composent.

Au sein de la direction Economie, Emploi et Formation, sous la responsabilité de la Responsable du service Emploi, Formation, Insertion, vous êtes chargé des missions suivantes :

Missions principales :

>Accueil et accompagnement aux démarches administratives sur le flux et sur rendez-vous

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers
- Informer sur les dispositifs d'accès aux droits (CAF, CPAM, MSA, CARSAT...) et/ou orienter la personne vers le service ou le partenaire approprié
- Accompagner sur les démarches dématérialisées administratives
- Accueillir, informer et orienter les jeunes dans le cadre de l'animation du Point Information Jeunesse (lien PAEJ, animation actions emploi pour les jeunes, ...)
- Assurer l'accueil et l'accompagnement des demandeurs d'emploi dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur employabilité et des entreprises dans leurs procédures de recrutement

>Accompagnement à l'appropriation des outils informatiques

- Accompagner à l'usage des outils numériques
- Détecter l'illectronisme par les agents et en partenariat avec les médiathèques et CCAS du territoire et le réseau des Bons clics.
- Réaliser des cours d'initiation à l'informatique.

>Développement de l'information et des partenariats

- Favoriser la cohésion entre les partenaires

>Animation des missions « Tiers-lieu » de la France services

- Assurer la location de bureaux, salle de réunion, espace de co-working pour les professionnels

>Gestion de la France services

- Participer au fonctionnement de la France services : suivi de la fréquentation, réalisation des plannings et occupation des salles, relations avec les partenaires ...
- Report de chiffres et lien avec nos partenaires financeurs
- Assurer une veille documentaire

Profil :

- Formation Bac +2 minimum
- Connaissances générales et administratives dans le domaine de l'emploi et de la protection sociale
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Conduite de projets : planifier et organiser des actions
- Connaissances budgétaires de base

Cadre statutaire : Catégorie C - Cadre d'emploi des Adjoint Administratifs et Adjoint d'Animations territoriaux

Grades : Adjoint administratif (C1) - Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe (C2) - Adjoint administratif 1^{ère} classe (C3) - Adjoint d'Animation (C1) - Adjoint d'Animation principal de 2^{ème} classe (C2) - Adjoint d'Animation principal de 1^{ère} classe (C3)

Nature du contrat : Emploi permanent à temps complet - recrutement statutaire ou par défaut voie contractuelle CDD 1 an

Rémunération : Conditions statutaires

Poste à pourvoir : Décembre 2021

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président de Golfe du Morbihan Vannes agglomération par mail à recrutement@gmvagglo.bzh ou par courrier- PIBS 2 - 30 rue Alfred Kastler - CS 70206 - 56006 VANNES CEDEX - en indiquant la référence « UN.E CHARGE.E D'ACCUEIL / ANIMATEUR.RICE FRANCE SERVICES » sur votre courrier ou mail - Clôture des candidatures le 03/10/2021 - Entretiens prévus le 11/10/2021

Contact : Service Emploi-compétences 02 97 68 14 24