



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de REICHSHOFFEN (5480 habitants) recrute :

UN SERRURIER H/F

MISSIONS

Gestion de l'équipe

- Manager l'équipe
- Planifier les tâches
- Réaliser les diverses consultations
- Approvisionner les chantiers
- Suivre les travaux
- Veiller au respect de la sécurité sur les chantiers
- Travailler sur les chantiers

Travaux neufs et entretien en serrurerie

- Fabriquer, installer et réparer des éléments de serrurerie des bâtiments communaux ou intercommunaux : portes, fenêtres, clôtures...
- Réparer du mobilier scolaire, de bureaux, etc. ...
- Entretien divers équipements métalliques

Fabrication de sujets de décorations

- Création et reproduction de structures métalliques à caractère artistique.

Déneigement

- Participer au déneigement durant la période hivernale

Station D'épuration

- Assister le référent de la station d'épuration pour du petit entretien

Manifestation

- Montage tonnelles, podium, garnitures...

Agent placier

- Assister et/ou remplacer le régisseur principal

PROFIL

SAVOIR

- Connaissances théoriques et pratiques en serrurerie / métallerie – Connaissances en hygiène et sécurité - Permis B, BE, C - Habilitation électrique BS - CACES R389-3

SAVOIR FAIRE

- Management et animation de l'équipe - Planification et organisation du travail de l'équipe - Contrôle des réalisations - Maîtriser les techniques en serrurerie / métallerie - Maîtrise des procédés de soudage - Travailler en équipe et communiquer - Capacités d'organisation - Capacités d'adaptation

SAVOIR ETRE

- Rigueur - Sens du travail en équipe - Autonomie - Polyvalence - Respect des obligations de neutralité et de discrétion - Donner une bonne image de soi

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires fixes, décalés et HS - Travail en atelier et sur chantier soumis aux intempéries - Travaux en hauteur - Risques de rayonnements, brûlures, poussières, bruits - Manutention de charges lourdes - Travail en équipe et/ou en autonomie - Aide et assistance aux autres équipes

Poste à pourvoir dès que possible par mutation, détachement pour un agent titulaire ou CDD - Temps complet 35h hebdomadaire- Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – 13^e mois – avantages liés au CNAS - Participation à la complémentaire santé et la prévoyance.

C.V + lettre de motivation à adresser à M. Le Maire de la Ville de REICHSHOFFEN par mail à ressources.humaines@reichshoffen.fr ou par courrier. Renseignements auprès du service des Ressources Humaines au 03/88/80/89/30.