



OFFRE D'EMPLOI

Responsable administratif et financier

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) de la Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche recherche **un responsable administratif et financier (homme ou femme)**.

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) est un établissement public administratif rattaché à la Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche, qui a été créé au 1^{er} janvier 2019 et qui a pour compétence la gestion des EHPAD de Créances – Lessay, de La Haye – Montsenelle et de la Résidence Autonomie Le Donjon.

MISSIONS

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité hiérarchique du Président du CIAS, vous assumerez la responsabilité administrative et financière du CIAS. Vous travaillerez en étroite partenariat avec la gestionnaire Ressources Humaines et les directeurs d'établissements placés sous la responsabilité du CIAS. A ce titre, vous devez :

- Conseiller et assister les élus dans la définition des orientations stratégiques du CIAS et en matière d'accueil en établissement des personnes âgées
- Représenter l'institution CIAS auprès des partenaires institutionnels
- Préparer les réunions du conseil d'administration, élaborer l'ordre du jour, rédiger les notes de synthèse, rédiger les délibérations, mettre en œuvre les décisions
- Superviser la politique RH du CIAS, en collaboration avec la responsable RH et les directeurs d'établissement (processus de paye, lignes directrices de gestion, suivi de la carrière des agents, bilan social...)
- Assurer la gestion du comité technique et du CHSCT : élaborer l'ordre du jour des réunions, préparer les convocations et les dossiers de séances, rédiger les comptes-rendus, assurer l'interface avec les représentants du personnel
- Élaborer le budget principal et en assurer la mise en œuvre (saisie comptable, mandatement, recettes)
- Gérer les marchés passés par le CIAS (études, travaux, fournitures)
- Gérer les dossiers d'assurances
- Être le référent RGPD
- Organiser le travail en interne avec la gestionnaire RH et la remplacer pendant ses congés
- Assurer une veille juridique en matière de RH, rechercher les informations réglementaires

PROFIL RECHERCHE

- Expérience significative sur un poste à responsabilité (directeur, assistant de direction, responsable administratif et comptable)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET SAVOIRS FAIRE :

- Connaissances des instances, processus et circuits de fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale, du cadre légal et réglementaire des ressources humaines et de la paye
- Compétences en matière de gestion et prospective financière

Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche

Siège social : 20 rue des Aubépines 50 250 LA HAYE - 02 33 07 11 79 - contact@cocm.fr

Site internet : www.cocm.fr - Page Facebook : [coteouestcentremanche](https://www.facebook.com/coteouestcentremanche)

- Maîtrise de la comptabilité publique (M 14)
- Connaissance des outils bureautiques et des logiciels Berger-Levrault appréciée (paye et gestion financière)
- Qualités rédactionnelles (orthographe, syntaxe)

QUALITES REQUISES :

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités
- Capacité à gérer les priorités, à prendre des initiatives, à travailler dans l'urgence
- Capacité d'initiative et force de proposition
- Aisance relationnelle
- Discrétion

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Date de publication : 5 juillet 2021

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : titulaire (à défaut, contractuel)

Salaire indicatif : Rémunération statutaire

Grades / Cadres d'emploi : rédacteur territorial, rédacteur principal 2^{ème} classe, rédacteur principal 1^{ère} classe, attaché territorial, attaché principal

Lieu d'affectation : La Haye

Temps de travail : 35 heures

Rattachement hiérarchique : le Président du CIAS

Fonctions d'encadrement : oui

CANDIDATURE

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser à :

Monsieur Henri LEMOIGNE,
Président du CIAS de la Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche
Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche
20 rue des Aubépines
50 250 LA HAYE

ou par mail rhciascocm@orange.fr

Renseignements auprès de :

Roseline LETOURNEUR
02.33.46.22.02

Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche

Siège social : 20 rue des Aubépines 50 250 LA HAYE - 02 33 07 11 79 - contact@cocm.fr

Site internet : www.cocm.fr - Page Facebook : coteouestcentremanche