



Asnières-sur-Seine

Direction de rattachement :  
**DIRECTION DE LA PETITE  
ENFANCE**

**Intitulé du poste :**  
**Directeur adjoint de crèche collective (h/f)**

**Direction :** Direction de la Petite Enfance

**Rattachement hiérarchique :** Sous la responsabilité du directeur de crèche

**Filière :** médico-sociale

**Catégorie :** A

**Cadre d'emplois :** Puéricultrice, infirmière, ou éducateur de jeunes enfants

**Famille de métier :** MS

**Contraintes particulières :** Grande disponibilité, réunions possibles en soirée, amplitudes horaires variables (7h30-19h) avec gardes para-médicales organisées par secteur

**Mission(s) :**

Participer sous l'autorité du responsable à la direction et au fonctionnement de la crèche.

Remplacer le responsable d'établissement lors de son absence

Développer un travail de collaboration et de cohésion avec le responsable : concertation, coopération, soutien mutuel.

**Principales activités :**

**Participer à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement**

- analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social
- contribuer à la définition, au développement et au pilotage du projet pédagogique de la structure en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance et l'évaluer.

**Participer à l'accueil, l'orientation et la coordination de la relation aux familles**

- informer les familles sur les modalités de l'accueil
- identifier les besoins de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée
- participer à l'organisation de l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap

**Participer à l'organisation et au contrôle des soins et de la surveillance médicale**

- contribuer au développement des moyens de prévention, d'éducation et de la promotion de la santé de l'enfant
- organiser et planifier la surveillance médicale et/ou prodiguer les soins médicaux
- veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur

**Participer au management opérationnel de la structure, animation et encadrement des équipes**

- management d'équipe (organisation des sections, plannings, gestion des absences, animation de réunions),
- accompagnement au développement des compétences
- organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité

**Participer à la gestion financière et administrative**

- Gestion du budget et de la régie

**Formation et encadrement des stagiaires**

<b>Relations internes :</b> Direction de la Petite Enfance et autres services municipaux (DRH, services techniques...)	<b>Relations externes :</b> PMI, CAF, CG 92, Associations, prestataire alimentaire
<b>Compétences requises pour occuper le poste :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissances relatives au développement psychomoteur du jeune enfant, à la législation d'un établissement d'accueil du jeune enfant</li><li>- Aptitudes à manager une équipe- Excellentes qualités relationnelles et d'écoute</li><li>- Sens des responsabilités</li><li>- Capacités d'adaptation et de médiation</li><li>- Devoir de réserve et respect du secret professionnel</li></ul>	
<b>Formation et expérience professionnelle adaptées :</b> Diplôme d'Etat de Puéricultrice ou d'Infirmier Expérience professionnelle	
Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de : Monsieur le Maire Mairie 1 place de l'Hôtel de Ville B.P. 20217 92602 Asnières-sur-Seine <a href="mailto:drh@mairieasnières.fr">drh@mairieasnières.fr</a>	