



Direction de rattachement :  
**DIRECTION PETITE ENFANCE**

## **Intitulé du poste :**

**EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (H/F)**

**Service :** [Direction de la Petite Enfance](#)

**Rattachement hiérarchique :** La direction de la structure

**Filière :** Médico-sociale

**Catégorie :** A

**Cadre d'emploi :** Educatrice de jeunes enfants

**Horaires de travail :** Horaires d'ouverture, de fermeture ou intermédiaire, en fonction du fonctionnement de la structure

**Famille de métier :** MS

### **Activités – Missions**

Mission : Conçoit et met en œuvre le projet pédagogique, coordonne les projets d'activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.

Accompagnement à la parentalité.

### **Principales activités :**

- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant (sécurité affective, physique, gestion de l'espace, respect du rythme, continuité de soins ...)
- Animer et mettre en œuvre des activités éducatives, des règles de vie, des repères adaptés au développement de l'enfant
- Favoriser un aménagement des espaces de vie adapté au développement du groupe en fonction de l'évolution des enfants
- Veiller à favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant l'individualité et la personnalité de chaque enfant
- Assurer avec bienveillance l'accueil des enfants, de la famille dans une démarche d'accompagnement dans leur rôle éducatif
- Être à l'écoute, savoir observer et verbaliser pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement, aux différents projets de service impulsés par la structure ou le Service Petite Enfance.
- Coordonner et veiller au respect du projet pédagogique et de la charte d'accueil du tout-petit
- Assurer le lien entre les équipes et la direction
- Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener
- Favoriser le lien entre les partenaires sociaux et médico sociaux pour une prise en charge personnalisée (CAMPS)
- Animer les réunions d'équipe sur des projets ponctuels

- Recueillir les besoins en matériel (ludique et pédagogique) et préparer les commandes (gestion du matériel)
- Participer aux réunions EJE de la ville
- Connaître les protocoles, les PAI, respecter les régimes alimentaires (âge) et connaître les normes HACCP
- Apporter une attention particulière à l'enfant malade
- Repérer les signes d'appel, de mal être physique ou psychique de l'enfant et en informer la responsable de structure
- Assurer un suivi spécifique auprès des enfants porteurs de handicap en collaboration avec les professionnels, intervenants (psychomotricienne, médecin...) et soutenir l'équipe dans la prise en charge de ces enfants
- Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée à destination des familles, des collègues et du responsable.
- S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne autorisée par les parents

### **Activités ponctuelles**

- Pour assurer une continuité dans la prise en charge de l'enfant : participer aux temps forts (changes, repas, sieste...)
- Ponctuellement participer aux différentes tâches pour le bon fonctionnement de la structure (Installation des lits, aide en lingerie, pliage du linge lors des siestes, cuisine pour le goûter)

### **Pour assurer la continuité de direction :**

- Centraliser les informations (présences, absences des enfants)
- Gérer les plannings enfants/professionnels, la gestion du matériel (panne) répondre au téléphone et informer la personne de garde en cas de besoin
- \* En crèche familiale : l'éducateur effectue les visites au domicile des assistantes maternelles et rapporte ses observations auprès du directeur/trice

### **Relations internes :**

L'équipe pluridisciplinaire

### **Relations externes :**

Familles, partenaires

### **Formation et expérience professionnelle adaptées :**

- Titulaire du diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants
- Participer aux réunions institutionnelles en journée ou en soirée (réunion parents, réunion de service événements festifs...)
- Démarche vers la formation et la mobilité
- Formation conseillée (PRAP) : Prévention des risques liés à l'Activité Physique, afin de limiter les TMS (Troubles musculo- squelettiques)

### **Compétences requises :**

- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Savoir communiquer et piloter un projet en interne
- Rigueur et sens des responsabilités
- Avoir le sens de l'organisation

- Avoir le sens du relationnel
- Devoir de réserve et respect du secret professionnel
- Discrétion professionnelle
- Faire preuve de patience et de tolérance
- Résistance physique et psychique
- Sens du travail en équipe, être à l'écoute
- Autonome
- Former et encadrer les stagiaires et les apprentis
- Pas de port de bijoux
- Hygiène des mains (ongles courts)
- Se rapporter aux différents protocoles, règlement de fonctionnement et règlement intérieur
- Se renseigner sur la formation des bonnes postures pour éviter les troubles musculo-squelettiques (TMS)
- activité non accessible en télétravail

**Particularités :**

Horaires variables par roulement dans une amplitude située entre 7h30 et 19h00

Ces horaires doivent s'adapter en fonction des nécessités de service et peuvent changer

Mobilité dans la structure, changement de section en fonction des besoins du service.

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

Mairie

1 place de l'Hôtel de Ville

B.P. 20217

92602 Asnières-sur-Seine

[drh@mairieasnières.fr](mailto:drh@mairieasnières.fr)