

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GEX

27 communes, 95 000 habitants, 180 collaborateurs
À proximité de Genève, du lac Léman et au pied du Jura

recrute

UN(E) CHARGE(E) DE MISSION URBANISME

(Cadre d'emploi technicien ou rédacteur – Cat. B- H/F)

Sous l'autorité du responsable, vous aurez la charge de renforcer le service, dans sa gestion quotidienne, dans une période de surcroît d'activités

MISSIONS

Dans le cadre des procédures d'adaptation du Plan Local d'Urbanisme valant Programme Local de l'Habitat (PLUiH) et du Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) :

- Contribuer à la conduite des procédures d'adaptation des documents d'urbanisme de la phase de prescription à la phase d'approbation :
 - Rédiger les arrêtés et délibérations pour les procédures de mise à jour, modification et déclaration de projet emportant mise en compatibilité du PLUiH
 - Assister et conduire des réunions avec les agents communaux, intercommunaux, les élus et les partenaires
 - Respecter le planning établi par le service urbanisme
 - Aider à la mise en place et au bon déroulement des enquêtes publiques
- Contribuer à la conduite des études urbaines :
 - Rédiger les cahiers des charges en appui des agents du service
 - Participation au choix du bureau d'étude
 - Suivre les études et s'assurer du respect du planning établi
 - Assister et conduire des réunions avec les agents communaux, intercommunaux, les élus et les partenaires
- Élaborer les outils de suivi et d'évaluation des PLUiH et SCoT :
 - Définir les indicateurs de suivi et des critères d'évaluations,
- Assister l'urbaniste réglementaire dans la conduite administrative des procédures en cours
- Assurer une veille juridique

Dans le cadre de la fiscalité de l'urbanisme :

- Contribuer à la mise en place des conventions des Projets urbains partenariaux (PUP) ;
 - Rédiger des conventions



Dans le cadre de l'aménagement du territoire et la stratégie foncière :

- En lien avec les agents du service urbanisme et le service foncier et sur demande du responsable : participer à la veille foncière en analysant les déclarations d'intentions d'aliéner (DIA)

PROFIL

- Minimum Bac+3 avec une spécialisation en urbanisme ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Autonomie, esprit d'analyse et de synthèse, force de proposition ;
- Aisance rédactionnelle, maîtrise des outils informatiques (pack office, outils cartographiques)
- Connaître les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de l'aménagement urbain et le code de l'urbanisme
- Disponibilité

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

- Emploi permanent pour les titulaires, CDD de 3 ans renouvelable pour les contractuels ;
- Poste à temps complet ;
- Poste à pourvoir le plus rapidement que possible ;
- Rémunération statutaire sur le grade de recrutement – primes mensuelles – chèques déjeuner – participation mutuelle santé – prise en charge de la prévoyance – COS et CNAS – prise en charge de l'abonnement transports en commun pour les trajets domicile – travail ;
- Les renseignements complémentaires sur le poste peuvent être obtenus en écrivant à l'adresse rh@paysdegexagglo.fr ;
- Procédure de recrutement :
 - Candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires, certificats de travail pour les contractuels) à adresser à rh@paysdegexagglo.fr (pas de date limite de candidature) ;
 - Les candidatures sont traitées au fur et à mesure de leur arrivée ; dès qu'une candidature correspond au profil recherché, la personne est invitée à un entretien suivi éventuellement d'un test technique (expression écrite et bureautique)
 - Seuls les candidats ayant fourni une candidature complète et correspondant au profil recherché seront reçus en entretien.

Pays de Gex agglomération s'engage pour la parité femmes – hommes. Au sein de l'agglomération, la moitié de nos cadres sont des femmes et nous promovons une organisation du travail souple (différents cycles de travail possibles, télétravail), adaptée à l'équilibre vie privée – vie professionnelle.