



PROFIL DE POSTE ASSITANT OU ASSISTANTE DE GESTION FINANCIERE, BUDGETAIRE ET COMPTABLE

Service ressources humaines

20/10/2021

Emetteur

- Maria PILLOUD

Objet : RECRUTEMENT D'UN OU UNE ASSISTANT(E) DE GESTION FINANCIERE, BUDGETAIRE OU COMPTABLE

Partie statutaire RH

Employeur : Communauté de communes Bugey Sud

Type de recrutement : agent titulaire et/ou contractuel de droit public

Temps de travail : complet 35h

Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : 20 novembre 2021

Service d'affectation : SERVICE FINANCE ET COMPTABILITE

Lieu de travail : Communauté de communes Bugey Sud, Ilôt Grammont- 46 rue Lieutenant Argenton
01300 Belley

Détails de l'offre :

Cadre d'emploi : Adjoint administratif, rédacteur

Famille de métier : gestion comptable et budgétaire

Métier : assistant(e) de gestion financière, budgétaire et comptable

Partie présentation du territoire

Le territoire de Bugey-Sud est une destination nature située au sud-est du département de l'Ain, à 1h30 de Lyon et de Genève et à 30 mn de Chambéry et d'Aix-les-Bains, proche du lac du Bourget.

Randonnées sous toutes ses formes, vélo, sports d'hiver et loisirs aquatiques se pratiquent au gré des saisons, dans un cadre naturel préservé fait de panoramas exceptionnels, de lacs, de cascades et de vignobles.

Territoire avec une qualité de vie reconnue et une richesse associative rare, Bugey-Sud est également un territoire pourvoyeur d'emplois, avec une vraie dynamique de développement économique que ce soit sur le plan industriel, commercial, tertiaire ou touristique.

La communauté de communes Bugey-Sud est composée de 43 communes à dominante rurale, avec 33 837 habitants, avec une ville centre, Belley.

Autour de Pauline GODET, sa Présidente, l'exécutif de la communauté de communes Bugey-Sud entend désormais organiser, encourager et accompagner le développement durable de ce territoire autour de dossiers structurants (projet de territoire, plan climat air énergie territorial, schéma de mobilité active, opération de revitalisation du territoire, convention territoriale globale, ...) et de projets ambitieux (Construction d'un centre aquatique, construction d'un siège communautaire, ...).

Pour mettre en œuvre les politiques publiques nécessaires au rayonnement du territoire, mais également pour rendre un service public de qualité aux habitants, l'exécutif souhaite poursuivre la restructuration des services de la communauté de communes Bugey-Sud et la montée en compétence de ses agents.

Dans ce cadre, la communauté de communes Bugey-Sud recrute un ou une assistant(e) de gestion financière, budgétaire ou comptable.

Partie missions

Missions : vous assurez le traitement comptable des dépenses et recettes courantes ainsi que la tenue de régies d'avance ou de recettes. Vous gérez les opérations comptables complexes notamment en fin d'exercice, participez à la procédure budgétaire (Plan Pluriannuel d'Investissement - PPI, subventions, technique Autorisation de Programme / Crédit de Paiement - ACP, fiscalité) et prospective.

Ainsi, vos missions sont les suivantes :

- Participer à l'élaboration du budget général et des budgets annexes, assurer le suivi budgétaire et la tenue de la comptabilité
- Procéder aux engagements et aux mandatements des dépenses et des recettes
- Assurer la gestion financière et comptable des marchés publics
- Assurer la relation avec les fournisseurs, la trésorerie et les services, suivre les délais de paiement
- Accompagner les services dans le suivi budgétaire et comptable de leur activité et projets
- Gérer le patrimoine et la dette
- Assurer le suivi des opérations comptables complexes
- Assurer la continuité du service public en l'absence ou surcharge de travail de ses collègues
- Assurer la gestion et le suivi des dossiers d'assurances

Enfin, vous serez également amené(e) à réaliser une veille réglementaire, à recevoir et orienter des demandes selon leur caractère d'urgence ou de priorité, trier et archiver des documents

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée selon les besoins du service.

Partie profil demandé

Qualités,

- Aisance relationnelle,
- Discrétion, disponibilité et respect de la confidentialité,
- Capacité à rendre compte et à alerter sa hiérarchie,
- Etre à l'aise dans le travail en autonomie et la prise d'initiatives,
- Goût pour le travail en équipe et en transversalité,
- Qualité d'expression (orale et écrite)

Formations et connaissances

- Très bonne maîtrise des règles de la comptabilité publique et des instructions comptables et budgétaires M14, M49
- Connaissances des techniques d'analyse financière ;
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office et logiciel métier AFI finance)
- Organisation, rigueur et méthode dans le suivi administratif, juridique et budgétaire des dossiers ;
- Aptitudes à la conduite de projets ;
- Sens du travail en équipe et de la transversalité, sens de l'écoute et du dialogue, fortes aptitudes relationnelles ;
- Disponibilité et discrétion.
- Comptabilité publique

- Règles budgétaires et comptables des marchés publics
- Documents de base (compte administratif, compte de gestion)
- Méthodes d'analyse fiscale
- Règlementation de la trésorerie et de la dette
- Techniques des autorisations de programme et autorisations d'engagement
- Connaissance sur la gestion financière de la commande publique souhaitée

Informations complémentaires :

Tickets restaurant, CNAS, participation maintien de salaire, télétravail, CET

Candidature à transmettre à Mme la Présidente de la Communauté de Communes du Bugey Sud

Ilôt Grammont- 46 rue Lieutenant Argenton 01300 BELLEY

Information complémentaire auprès : M. PILLOUD, Directrice des ressources humaines

Courriel : drh@cbugeysud.com

Téléphone : 04 79 81 41 05

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.