

**Direction de rattachement :**

**DIRECTION DE L’EDUCATION**

|  |
| --- |
| **Fiche de poste**  AGENT affecté sur les écoles maternelles |

**Service**: Vie Quotidienne des Ecoles

**Rattachement hiérarchique** : les Responsables de secteur

**Filière :** Technique ou Médico-sociale

**Catégorie :** C

**Cadre d’emploi :** Adjoint technique territorial ou ATSEM

**Horaires de travail** : 39h00 par semaine

Temps scolaire : (8h par jour) selon 3 cycles de travail (7h30 – 15h30 ou 9h30 – 17h30 ou 10h15 -18h15)

Temps extra-scolaire (mercredi et vacances) : (7h par jour) selon 3 cycles de travail :

(7h30 – 14h30, 9h30 -16h30, 11h-18h)

**Famille de métier : Q**

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales activités :**   * Contribution à l’épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l’enfant de petite section de 8h20 jusqu’au dortoir en passant par la classe et la restauration) * Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc.) * Participation au service de restauration (réception, chauffe, distribution des repas, assistance aux enfants) * Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de Petite section (encadrement restauration) * Entretien des locaux et du matériel de l’école sur l’ensemble des temps de l’enfant | |
| **Relations internes :**  Direction Education, responsables de secteur, équipe d’animation, autres services municipaux (services techniques…) | **Relations externes :**  Equipes enseignantes, direction scolaire, sociétés en charge des équipements de l’école |
| **Compétences requises pour occuper le poste :**   * Bonne présentation et élocution * Sens du service public * Polyvalence et adaptabilité * Qualités relationnelles avec les enfants et l’équipe éducative | * Esprit d’équipe * Motivation et dynamisme * Respect des règles d’hygiène en matière de restauration et des techniques d’entretien des locaux * Maitrise des bases informatiques |
| **Formation et expérience professionnelles adaptées :**  De préférence titulaire d’un CAP collectivités ou CAP Petite Enfance. Néanmoins, toute candidature d’une personne motivée sera étudiée. | |
| **Moyens matériels et équipements utilisés dans le cadre des fonctions :**   * Matériel et produits d’entretien * EPI (équipement de protection individuel) | |
| **Contraintes particulières :**  Les agents affectés sur les écoles maternelles peuvent être amenés à être déplacés sur d’autres structures que leur structure habituelle de rattachement. Le service VQE se réserve la faculté de procéder à un réajustement des équipes sur les écoles, en raison des nécessités de service. | |