

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois-Saint-Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3^e pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés. Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction des Affaires Culturelles :

Un agent de bibliothèque - référent médiation et communication (h/f)

Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine / assistants de conservation

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du pôle Services au public et médiation, vos principales missions se décomposent comme suit :

Médiation :

- Organisation de la chaîne de médiation et de valorisation en ligne : dans le prolongement du circuit du document et de la valorisation sur place, et pouvant s'appuyer sur la programmation culturelle de la Médiathèque
 - o Organisation et planification de la mise en ligne des coups de cœur, sélections, et autres modes de valorisation en ligne des collections.
 - o Animation du blog de la Médiathèque par la production de contenus numériques de formes variées.
- Participation au projet de mise en œuvre de la présence de la Médiathèque sur les réseaux sociaux
 - o Participation à l'élaboration d'une ligne éditoriale validée par la direction de la communication
 - o Organisation du planning de gestion des réseaux sociaux
 - o Production de contenus numériques pour les réseaux sociaux de la Médiathèque
- Contrôle de la ligne éditoriale de la Médiathèque (portail, blog, réseaux sociaux, newsletter)
- Rédaction et envoi de la newsletter

Service public:

- Accueil
 - o Prêt / retour des documents
 - o Renseignements
 - o Réservations
 - o Inscriptions
- Médiation
 - o Valorisation
 - o Eurèkoi
 - o Blog / Coups de cœur
 - o Sélections physiques et numériques

Collections:

- Rangement des collections
- Gestion de fonds
 - o Acquisitions
 - o Traitement
 - o Désherbage
 - o Diagnostique de fonds

Profil et compétences requises:

- Culture générale solide : bonnes connaissances du monde du livre, du cinéma, de la musique, des jeux vidéo et des arts numériques
- Bonne connaissance du numérique et de ses enjeux en bibliothèque

- Connaissance des acteurs territoriaux et partenaires du secteur
- Caractéristiques des publics
- Organisation et activités des services
- Méthodologie de projet
- Animation d'équipes transversales
- Accueil du public, règles de communication
- Techniques de médiation
- Maîtrise des TIC
- Dynamisme et force de proposition
- Management transversal

Conditions particulières d'exercice :

- Travail occasionnel en soirée et le week-end

Avantages :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité
- Poste du mardi au samedi
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae avant le 09/01/2022 à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler :