

**Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain**

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois-Saint-Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3<sup>e</sup> pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction des Ressources Humaines :

**Un Référent de la masse salariale et du logiciel (h/f)**

*Cadre d'emplois des adjoints administratifs / Rédacteurs territoriaux*

Sous l'autorité hiérarchique du Chef du service GPEC / SIRH et Pilotage de la masse salariale, vos missions principales sont les suivantes :

- Gérer les processus liés au logiciel de référence
- Effectuer l'assistance technique aux utilisateurs du logiciel RH
- Participer à la mise en œuvre et à la maintenance du système de gestion informatisé des ressources humaines
- Participer au pilotage de la masse salariale

A ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

**Référent SIRH – WEBCOMPETENCES:**

- Assurer l'interface avec WEBCOMPETENCES (demandes d'intervention, mises à jour)
- Effectuer l'assistance technique auprès des utilisateurs pour le fonctionnement du logiciel
- Accompagner les utilisateurs dans la mise en place des nouveaux modules
- Former les nouveaux gestionnaires à l'utilisation du logiciel
- Effectuer le paramétrage et les mises à jour statutaires
- En lien avec le service Recrutement / Parcours Professionnels, proposer des outils d'exploitation des informations recueillies sur les applications en vue de leur diffusion et de leur évolution

**Gestion de la Masse Salariale :**

- Participer à l'élaboration du budget primitif
- Proposer, analyser, et mettre en œuvre les moyens et procédures permettant le pilotage de la masse salariale
- Participer à l'évaluation de la masse salariale et proposer des actions visant à la responsabilisation des services consommateurs de crédits
- Editer des états du personnel ou toute autre requête nécessaire au pilotage de la masse salariale
- Proposer, mettre en place et exploiter des outils de pilotage de la masse salariale et des outils de contrôle permettant de fiabiliser les processus afférents aux différents logiciels RH
- Participer aux réponses des sollicitations des services concernant le budget RH
- Participer au bilan social et à son analyse
- Réaliser des études en matière de ressources humaines
- Effectuer les requêtes liées aux dossiers carrières et paies (avancement de grade, d'échelon, promotion interne, régime indemnitaire, médailles,...)

**Profil et compétences requises :**

- Expérience professionnelle en préparation et suivi budgétaire ainsi qu'un intérêt affirmé pour les problématiques Ressources Humaines
- Maîtrise de l'informatique
- Environnement territorial
- Très bonnes connaissances budgétaires (contrôle de gestion sociale, gestion d'effectifs, masse salariale)
- Bonnes connaissances statutaires de la paie et de la carrière
- Maîtrise des techniques de gestion financière appliquée à la masse salariale
- Très grande maîtrise de l'outil informatique et des bases de données (Excel, Access, Business Object).
- Capacité de conviction, pour faire partager le sens de la stratégie développée
- Capacité à concevoir et diffuser des outils de pilotage simples d'utilisation pour les différents acteurs concernés
- Grande rigueur et fiabilité dans la production des données et prévisions
- Aisance relationnelle, écoute
- Rigueur et Autonomie
- Savoir analyser, synthétiser et présenter des données
- Goût pour le travail en équipe
- Discrétion professionnelle

**Avantages :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/dt7oj0iqf19qvptwrl>