

RECRUTE

1 gestionnaire marché publics (F/H)

(Cadre d'emplois administratif de C à B)
Statutaire ou contractuel

LA COLLECTIVITE TERRITORIALE

Située en Bourgogne du Sud, la Communauté urbaine Creusot-Montceau appartient à l'arc urbain qui structure, de Dijon à Chalon-sur-Saône, la région Bourgogne-Franche Comté. Elle est desservie par des axes de communication privilégiés grâce à la gare Le Creusot Montceau TGV qui place le territoire à 1h20 de Paris et 40 minutes de Lyon, l'A6 et le nœud autoroutier de Chalon-sur-Saône à 20 minutes, la route Centre Europe Atlantique.

Agglomération à taille humaine, elle regroupe 34 communes, 98 000 habitants et 35 400 emplois. Elle s'impose comme un des premiers pôles industriels entre Paris et Lyon, incarné par des entreprises d'envergure internationale, structurées autour de filières fortes dans les domaines de l'énergie, des transports et de l'aéronautique. Elle accueille plusieurs unités de recherche labellisées CNRS, permettant un lien étroit entre industrie et l'enseignement supérieur.

La Communauté urbaine du Creusot-Montceau est présidée par David MARTI, également Maire du Creusot, qui, secondé par ses 14 vice-présidents et 9 conseillers délégués, impulse et organise le travail des élus, des commissions et du Conseil communautaire, composé de 71 membres.

Nature, patrimoine, gare TGV, campus Universitaire Sud Bourgogne, services publics de qualité, activités et équipements sportifs et culturels..., Pour transformer l'essai, nous devons dès maintenant affirmer cette ambition, engager les chantiers d'avenir et renforcer l'attractivité du territoire. Notre territoire doit être au rendez-vous de toutes les transitions : économique, sociale, écologique, numérique, et la justice sociale en être le fil rouge. Ce projet de territoire se décline dans les quatre grandes priorités du mandat :

- La transition écologique au cœur de la vie quotidienne
- La cohésion sociale et territoriale : l'identité de la communauté urbaine
- Le développement économique et l'enseignement supérieur
- Le développement numérique et la création d'une Smart communauté

Employant environ 430 agents et disposant d'un budget de 110 millions d'euros dont 25 millions d'euros, en investissement, la CUCM propose des postes offrant des opportunités professionnelles intéressantes dans un collectif à fortes valeurs.

Au sein de la Direction générale adjointe en charge du Pôle ressources constituée de 5 directions : DRH, Direction des finances, Direction des système d'information, Direction de la logistique et des moyens généraux, et de la Direction des affaires juridiques et de la commande publique composée d'une cellule foncier et gestion locative, d'un service affaires juridiques et assemblées et d'un service marchés publics

Vos missions :

Placé sous la responsabilité du chef du service commande publique, le gestionnaire des marchés publics mets en œuvre les procédures relatives aux marchés publics pour répondre à un projet d'achat et conseille les acheteurs sur les risques et/ou bénéfices des procédures engagées.

Vous assurez l'élaboration et l'exécution administrative de l'ensemble des marchés publics de la collectivité, participez à la définition de la politique d'achat de la collectivité en lien avec l'acheteur public, veillez au respect de sa mise en œuvre, et notamment en matière de procédures d'achat responsables et durable. Vous conseillez les élus et les services quant au choix des procédures et l'évaluation des risques juridico économiques en lien avec l'acheteur et participez au développement de la culture des marchés au sein de la collectivité (veille juridique, rédaction de référentiels, guides, outils, modèles types)

Nos attentes :

Formation supérieure en Droit public / droit des contrats publics / droit des collectivités territoriales.

Vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire en collectivité territoriale. Vous avez une bonne maîtrise des techniques d'expression écrite et orale et savez rédiger des documents et actes administratifs. Vos qualités relationnelles vous permettent de travailler en transversalité et de mener des actions d'information auprès de services. Vous maîtrisez les logiciels de dématérialisation des procédures et les outils bureautiques et informatiques. La connaissance du logiciel Marcoweb serait un plus.

Rigueur, capacités rédactionnelles, pédagogie, aptitude au travail en équipe et organisation sont les qualités nécessaires pour réussir dans ces fonctions.

Alors, vous êtes le/la candidat (e) que nous recherchons

N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !

Nos propositions : Votre intégration au sein d'une équipe renouvelée et dynamique

Rythme journalier : à compter du 1^{er} janvier 2022 c'est le régime des 1607H avec 25 jours de congés, des ARTT en fonction du régime horaire choisi (35H, 37H30 ou 39H) 37H30 : 15 jours de RTT - 39 H : 23 jours de RTT

Participation employeur transports : la collectivité peut participer à l'abonnement des transports publics dans le cadre réglementaire.

Possibilité de télétravail au 1^{er} janvier 2022.

Des avantages sociaux nombreux (participation à la mutuelle et à la prévoyance, COS, accès au restaurant universitaire à tarif préférentiel)

Le poste est à pourvoir dès que possible et nous n'attendons plus que vous pour compléter notre équipe !

Poste basé à : Montceau-les-Mines

Candidature à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté Urbaine Le Creusot-Montceau
BP 90069
71206 LE CREUSOT CEDEX

Où par courrier électronique à : recrutement@creusot-montceau.org

