

**Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain**

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois-Saint-Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3<sup>e</sup> pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés.

Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction de l'action culturelle:

**Un responsable du pôle développement et innovation (h/f)**

*Cadre d'emplois des bibliothécaires / assistants de conservations territoriaux*

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la médiathèque, vos principales missions sont les suivantes:

- Promouvoir la culture et la lecture publique sur le territoire
- Faire évoluer et moderniser la médiathèque et ses services

A ce titre, vos missions se décomposent comme suit :

**Développement et innovation :**

- Elaboration d'un plan de modernisation de la Médiathèque
- Mise en œuvre et suivi des projets structurants (commande politique, inscrits au projet de service, améliorations Qualivilles) pour permettre l'évolution de la Médiathèque
- Coordination des chefs de projets et des équipes constituées en mode projet
- Pilotage de projets structurants pour la Médiathèque

**Management :**

- Encadrement direct des agents du pôle développement et innovation
- Encadrement transversal du personnel de la médiathèque en mode projet

**Informatique et numérique :**

- Coordination de la programmation numérique de l'@telier numérique
- Coordination du service de jeux vidéo apporté aux usagers
- Suivi technique de supports numériques, maintenance informatique de 1er niveau
- Appui du pôle Animations, partenariats et communication pour la mise en œuvre d'animations numériques

**Service public :**

- Accueil
- Prêt/retour des documents
- Renseignements
- Réservations
- Inscriptions
- Régisseur suppléant de recettes et d'avance

**Profil et compétences requises:**

- Formation initiale spécifique aux Métiers du Livre
- Culture générale solide : bonnes connaissances du monde du livre, du cinéma, de la musique, des jeux vidéo et des arts numériques
- Bonne connaissance du numérique et de ses enjeux en bibliothèque
- Connaissance des acteurs territoriaux et partenaires du secteur
- Caractéristiques des publics
- Organisation et activités des services
- Notions en droits et obligations des usagers
- Notions en droit des bibliothèques

- Management d'équipe et management transversal
- Maîtrise de la méthodologie de projet et de l'animation de groupe
- Accueil du public, règles de communication
- Techniques de médiation et négociation
- Maîtrise des TIC
- Dynamisme et force de proposition
- Aptitude au management - Travail en équipe
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Capacités relationnelles, sociabilité
- Curiosité intellectuelle, culturelle et artistique

**Conditions particulières d'exercice :**

- Travail ponctuel en soirée et week-end

**Avantages :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité
- 30 jours de congés annuels + 3 jours mobiles pour 37 heures de travail hebdomadaires
- 12 RTT
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae avant le 15/01/2022 à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/5cdvttfvtqwam0vfai>